



COMUNE DI CADERZONE TERME

Provincia di Trento

38080 Caderzone Terme (TN) – Via Regina Elena 45 –
www.caderzone Terme.net - comune@caderzone Terme.net
tel. 0465/804214 --- fax 0465/804848 --- CF 00293350229



OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CADERZONE TERME PER IL PERIODO 01.01.2026 - 31.12.2030, CON POSSIBILITA' DI PROROGA.

SI RENDE NOTO CHE:

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato, preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti ovvero gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata, da indire ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in appalto del Servizio di tesoreria comunale.

1) OGGETTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:
Servizio di tesoreria come disciplinato dall'art. 203 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., dagli articoli da 209 a 226 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, dal vigente Regolamento di Contabilità e dalla Convenzione allegata al presente avviso il cui schema è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 23 d.d. 15.09.2025.

2) DURATA

La durata è di anni cinque con decorrenza dal 01.01.2026 fino al 31.12.2030.
Alla scadenza, la Convenzione potrà essere rinnovata al Tesoriere in carica alle medesime condizioni, senza ricorso alla gara, d'intesa fra le parti, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente, per una durata non superiore a quella della convenzione (art. 210 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.).

3) CANONE

Il canone annuale a base di gara sarà pari a euro 1.500,00.-.
Il valore complessivo dell'affidamento (durata complessiva del contratto considerando altresì tutte le opzioni e le proroghe) è stimato a pari euro 18.300,00.-, tenendo altresì conto di onorari, commissioni da pagare, interessi e altre forme di remunerazione.

4) REQUISITI

1. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
3. aver gestito, nei 5 anni precedenti, almeno un contratto di tesoreria per lo svolgimento del servizio a favore di amministrazioni pubbliche;
4. presenza, ovvero impegno ad essere presenti, con almeno uno sportello nel comune di Caderzone Terme o in altro comune della Comunità delle Giudicarie. L'impegno all'apertura dello

sportello, qualora non già presente dovrà essere formalizzato con specifica indicazione sia dei tempi di apertura, in ogni caso non superiore a n 4 mesi dall'aggiudicazione, sia della garanzia della gratuità, per gli utenti del Comune interessato, in ogni caso, delle operazioni effettuate per cassa sul conto di Tesoreria.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo (solo offerta economica).

6) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'operatore che intende partecipare dovrà presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del 24.10.2025, utilizzando preferibilmente il modello allegato. La documentazione dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.caderzone.net utilizzando una casella di posta certificata di cui sia titolare l'operatore economico interessato.

La candidatura dovrà dare atto del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4.

7) PROCEDURA DI GARA

Saranno invitati tutti gli operatori economici che ne faranno richiesta, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione;
- sospendere, modificare o revocare il presente avviso;
- non procedere all'indizione della successiva procedura.

La successiva gara o invito a presentare offerta nell'ambito di una procedura negoziata o di affidamento diretto sarà svolta mediante la piattaforma di negoziazione "Contracta": sarà pertanto cura dei concorrenti iscriversi alla piattaforma "Contracta" in tempo utile per lo svolgimento delle operazioni di gara. L'iscrizione alla piattaforma avviene secondo le istruzioni disponibili al seguente link: <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>

Si precisa che la lettera di invito sarà inviata tramite la piattaforma "Contracta" non prima di 8 giorni dal termine indicato al precedente punto 6).

Al momento dell'invio della richiesta di offerta (RDO) il candidato dovrà essere iscritto sulla piattaforma "Contracta", pena l'esclusione dalla procedura.

La presente procedura si svolge nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come recepito dalla normativa provinciale vigente, in particolare dalla L.P. 2/2016 e successive modifiche, nonché delle Linee guida e regolamenti attuativi adottati dalla Provincia autonoma di Trento ed è esplorativa, non vincolante per l'Amministrazione e finalizzata esclusivamente all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva richiesta di offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli uffici competenti per la procedura di affidamento del servizio in oggetto e per l'attività di verifica in capo al contraente del possesso dei prescritti requisiti ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Caderzone Terme, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it). È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e

seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il servizio finanziario.

Per ogni informazione o richiesta di chiarimento è possibile rivolgersi al Segretario comunale reggente dott. Alessandro Paoletto o alla responsabile del Servizio Finanziario rag Barbara Collini (0461 608214 mail ragioneria@caderzone.net).

Allegati:

- Modulo per manifestazione di interesse
- Schema di convenzione per il servizio di tesoreria

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott. Alessandro Paoletto

firmato digitalmente