



COMUNE DI CADERZONE TERME

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 101/2022 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 (un) assistente amministrativo categoria C - livello base - 1^a posizione retributiva a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Servizio Demografico del Comune di Caderzone Terme. Approvazione verbali e graduatoria finale di merito, in essi contenuta, redatti dalla commissione giudicatrice.

L'anno **duemilaventidue** alle ore **17.15** del giorno **ventotto** del mese di **dicembre** presso la sede municipale, a seguito di regolari convocazioni a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

MARCELLO MOSCA	SINDACO
FRIGOTTO FLAVIA	VICE SINDACO ASSESSORE ALLA CULTURA, SANITA', POLITICHE SOCIALI
AMADEI TIZIANO	ASSESSORE ALL'ECONOMIA, TURISMO, COMMERCIO, ARTIGIANATO, SPORT E ASSOCIAZIONI
POLLA LORENZO	ASSESSORE ALL'AGRICOLTURA, FORESTE, AMBIENTE, RESPONSABILE MANUTENZIONI PERSONALE

Sono assenti **GIUSTIFICATI** i signori:
nessuno

Assiste il Segretario comunale dott. Alessandro Paoletto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Marcello Mosca assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la determinazione del Segretario comunale n. 76 d.d. 5 settembre 2022 recante l'approvazione del bando di pubblico concorso per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 assistente amministrativo, categoria C livello base, prima posizione retributiva da assegnare al Servizio demografico del Comune di Caderzone Terme;

Visto il bando di concorso pubblico, prot. n. 3283 d.d. 6.9.2022, reso pubblico secondo le modalità previste dalla normativa in vigore; il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 14.10.2022 ad ore 12.00;

Dato atto che con determinazione del segretario comunale n. 96 di data 2 novembre 2022 sono stati ammessi alla partecipazione al concorso n. 16 candidati;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 84 dd. 14 novembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui in oggetto;

Preso atto che il concorso pubblico si è concluso in data 19.12.2022;

Presa visione dei n. 3 (tre) verbali delle sedute della Commissione Giudicatrice, così come depositati agli atti;

Precisato di non aver nulla da eccepire in ordine all'operato della Commissione ed alla legittimità dell'intero procedimento concorsuale;

Verificato che la graduatoria finale di merito, come risultante dal verbale n. 3 della Commissione giudicatrice, risulta così formata:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO FINALE (in sessantesimi)
1	Beatrıcı	Sara	50
2	Fedrizzi	Eleonora	44
3	Ferrari	Stefano	40

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dei suddetti verbali oltre che della suseposta graduatoria finale di merito;

Rilevata, altresì, l'opportunità di provvedere, fatta salva la verifica con esito positivo dei requisiti dichiarati in sede di domanda, all'assunzione di nuovo dipendente C-base a tempo pieno ed indeterminato, procedendo con sollecitudine, all'interpello in ordine di graduatoria degli idonei, al fine di garantire il rapido prosieguo dell'iter procedurale di assunzione ed alla copertura del posto presso il Servizio demografico comunale;

Atteso che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

Ritenuto per quanto sopra illustrato vi siano gli estremi per dichiarare la presente immediatamente eseguibile;

Visto e richiamato il Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto il vigente Statuto comunale.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 24/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 dei relativi allegati e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 24/03/2022 con la quale è stato approvato l’Atto di Indirizzo per la gestione da parte degli uffici comunali;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale, nonché il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, i n. 3 (tre) verbali e la relativa graduatoria finale di merito in essi contenuta, redatti dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1° posizione retributiva presso il Comune di Caderzone Terme – Servizio demografico, così come depositati agli atti;
2. di precisare che l’esito del concorso è già stato reso noto ai partecipanti tramite apposito avviso prot. n. 4623 dd. 19.12.2022 pubblicato sul sito internet del Comune di Caderzone Terme e all’albo pretorio telematico, come espressamente previsto dal bando di concorso pubblico prot. n. 3283 dd. 6.9.2022;
3. di procedere, ferma restando la verifica con esito positivo dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione, ad interpellare ai fini dell’assunzione gli idonei al concorso in ordine di graduatoria;
4. di assegnare a ciascuno idoneo interpellato, 30 giorni per assumere servizio, ai sensi dell’art. 25, comma 5 del vigente C.C.P.L. sottoscritto il 1 ottobre 2018, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, soggetto al periodo di prova;
5. di dare atto che il rapporto di lavoro sarà costituito e disciplinato da apposito contratto di lavoro individuale;
6. di demandare ad apposito provvedimento del Segretario comunale del Comune l’assunzione e l’approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e l’impegno della spesa derivante dall’assunzione in ruolo del vincitore;

7. di precisare fin da ora che l'assunzione in parola si intende altresì subordinata all'esito positivo della visita medica pre-assuntiva ed al superamento del prescritto periodo di prova della durata di quattro mesi, secondo quanto previsto dall'art. 26 del vigente C.C.P.L. sottoscritto il 01 ottobre 2018;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. di dichiarare il presente provvedimento, per le motivazioni esposte in premessa, con voti favorevoli unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
10. di comunicare ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi e nei tempi previsti dall'art. 183,comma 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2.
11. di informare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso amministrativo alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione (art. 183 della L.R. 03.05.2018, n. 2), ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione (art. 8 D.P.R. 1199/1971).

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dall'art. 185 del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ed allegati alla presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Marcello Mosca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Paoletto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa