

Spett.le
Comune di Caderzone Terme
Via Regina Elena, 45
38080 Caderzone Terme (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

**Avviso di selezione pubblica per esami per assunzione di personale con contratto di lavoro
a tempo determinato, pieno o parziale, nel seguente profilo professionale**

**“ASSISTENTE TECNICO”
Categoria C - livello base**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
codice fiscale _____ residente a _____
(prov. _____) indirizzo _____ CAP _____,
telefono _____ indirizzo e-mail _____
presa visione del bando di selezione pubblica per esami prot. n. 601 di data 18.2.2024 indetto da
codesta Amministrazione,

c h i e d e

di essere ammesso/a e di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

n. _____

Frazione _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____)

Telefono fisso _____ cellulare _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)

indirizzo e-mail personale _____ @ _____

indirizzo PEC personale _____ @ _____

(indicare possibilmente almeno un indirizzo di posta elettronica)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento
del concorso, mediante raccomandata a/r, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di
Strembo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1.	<input type="checkbox"/> di essere nato/a a _____ prov. (_____) il _____;
2.	<input type="checkbox"/> di essere residente a _____ prov. (_____) in via _____, n. _____
3.	<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a; <input type="checkbox"/> ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____, o di essere familiare di un cittadino , pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. <u>Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:</u> <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; <input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; <input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4.	<input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ <input type="checkbox"/> ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____ _____
5.	<input type="checkbox"/> di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/a)
6.	<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7.	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali _____

		in data _____
		<i>Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo</i>
8.	<input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti; <input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: <input type="checkbox"/> estremi del procedimento _____ tipo di reato _____ organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in (luogo) _____	
9.	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici	
10.	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio	
11.	<input type="checkbox"/> di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali _____ <i>(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)</i>	
12.	<input type="checkbox"/> di aver adempiuto agli obblighi di leva; <input type="checkbox"/> ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____	
13.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della patente di guida di tipo _____ ovvero di essere consapevole che alla data di assunzione e presa di servizio dovrà essere in possesso della patente di guida di tipo (almeno B)	
15.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola / Istituto _____ con sede a _____ riportando la seguente votazione _____	
	E/O	
16.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso di diploma di laurea (titolo assorbente)	

		in _____ rilasciato da _____ con votazione _____
	<input type="checkbox"/>	(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero) allega certificato di equipollenza del titolo estero e traduzione autentica estremi del certificato di avvenuta equipollenza _____ data _____
17.	<input type="checkbox"/>	di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi
18.	<input type="checkbox"/>	di non prestare / aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
		<i>oppure</i>
	<input type="checkbox"/>	di prestare / aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: <input type="checkbox"/> Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____; <input type="checkbox"/> Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____; <input type="checkbox"/> Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____; <input type="checkbox"/> Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) profilo professionale _____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto _____;
		<i>NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000</i>
19.	<input type="checkbox"/>	di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso
20.	<input type="checkbox"/>	di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Caderzone Terme , sezione avvisi e sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso

21.	<input type="checkbox"/> di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati
22.	<input type="checkbox"/> di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito
	<input type="checkbox"/> di <u>non</u> prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);*
- eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;*
- eventuali titoli, originali o autocertificati, comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale);*
- altri allegati _____*