

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

**Al Segretario comunale
del Comune di
38080 – CADERZONE**

Visto!
IL SINDACO

-

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ Via _____
_____ n. _____;

nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)

CHIEDE

- di prendere in esame, con il rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con il rilascio di copia autenticata (allega marca da bollo)

i seguenti documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Caderzone, _____

FIRMA

Visto!

Si autorizza il rilascio

Si esprime parere sfavorevole al rilascio con le seguenti motivazioni:

Caderzone, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott. ssa Domenica Di Gregorio -