



**COMUNE DI CADERZONE TERME**  
*Provincia di Trento*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'EROGAZIONE DI  
CONTRIBUTI E BENEFICI  
ECONOMICI AD  
ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI**

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 21/12 dd. 29.10.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Domenica Di Gregorio

## **Art. 1 - Principi Generali**

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad Enti, Associazioni, Fondazioni, Cooperative è subordinata alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione stessa deve attenersi ai sensi dell'art. 7 della L.R.31.07.1993 -nr. 13.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1° deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma.

## **Art. 2 - Scadenza per la presentazione della domanda di contributo**

1. Le domande di accesso alle agevolazioni devono essere presentate, in regola con l'imposta di bollo entro il 30 ottobre di ogni esercizio di riferimento.
2. E' esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della formale risposta del Comune. Ove tale fatto sia accertato successivamente alla concessione del contributo, lo stesso viene revocato.
3. Le iniziative e manifestazioni in calendario e le attività che per loro natura debbono essere eseguite nel rispetto di date prefissate possono essere finanziate dalla Giunta Comunale anche dopo la loro conclusione, purché sia stata preventivamente presentata la domanda completa della documentazione specifica richiesta e sia stata fatta presente tale circostanza, motivando le cause del mancato rispetto dei tempi normali previsti al comma.

## **Art. 3 - Soggetti ammessi a contributo**

1. Potranno essere ammessi a contributo, nei limiti delle risorse di cui dispone, gli Enti, le Associazioni, le Fondazioni e le Cooperative senza fine di lucro, che operano sul territorio comunale nei seguenti settori:
  - Assistenza e sicurezza sociale;
  - Attività sportive e ricreative del tempo libero;
  - Attività per la tutela dei valori monumentali storici e tradizionali;
  - Cultura ed informazione;
  - Promozione turistica;
  - Sviluppo economico;
  - Tutela dei valori ambientali.
2. Per ciascun settore d'intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.
3. I settori di intervento per i quali il Comune può intervenire con finanziamenti e benefici economici si debbono in ogni caso ricondurre alle sole funzioni amministrative attribuite al Comune stesso in quanto non rientranti nelle materie di competenza della Regione e della Provincia o di altri Enti.

## **Art. - 4 Tipologie di Intervento**

1. Fatte salve le singole specificità per le tipologie di interventi individuate negli articoli seguenti, gli interventi contributivi del Comune sono finalizzati a contribuire alle spese necessarie per la realizzazione di iniziative, per manifestazioni ed attività circoscritte

nel tempo o per il raggiungimento di obiettivi specifici, riconosciuti di pubblico interesse locale.

#### **Art. 5 - Domanda di contributo**

1. Le domande di contributo, in regola con l'imposta di bollo (ai sensi di legge le ONLUS sono esenti da bollo) dovranno contenere le seguenti indicazioni:
  - oggetto della richiesta;
  - generalità, qualifica e carica di chi sottoscrive la domanda con dichiarazione di essere a ciò autorizzato; denominazione completa del soggetto richiedente con indicazione del codice fiscale e le complete modalità di pagamento
  - elenco della documentazione allegata;
  - dichiarazione sul regime fiscale al quale assoggettare il contributo;
  - coordinate bancarie complete (IBAN) presso cui quietanzare l'eventuale provvidenza
  - relazione illustrativa, preventivo di spesa / piano finanziario dell'iniziativa per la quale si chiede il finanziamento.

#### **Art. 6 - Documentazione allegata alla domanda**

1. Per ottenere il contributo, i soggetti di cui all'art. 3 dovranno presentare, qualora non già inviato ed in possesso del Comune di Caderzone Terme :
  - lo statuto dell'Ente o Associazione;
  - per ciascun anno, una relazione illustrativa sulle manifestazioni, iniziative o acquisti in programma;
  - prospetto indicante le entrate previste.
  - bilancio di previsione e consuntivo
2. Le domande relative ad iniziative manifestazioni ed attività che per la loro natura debbono essere eseguite nel rispetto della data prefissata, possono essere presentate e finanziate dal Comune anche dopo la loro conclusione. In questi casi nessuna pretesa economica può essere avanzata al Comune, sui tempi dallo stesso impiegati per l'erogazione del contributo, nel caso di diniego o per importi inferiori a quanto richiesto.

#### **Art. 7 - Istruttoria**

1. Le domande di contributo, con allegata relativa documentazione, devono essere depositate presso l'Ufficio Protocollo del Comune.
2. La struttura organizzativa individuata dal Segretario generale cura l'istruttoria delle domande che verranno sottoposte all'esame della Giunta comunale.
3. La Giunta comunale tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma un piano di riparto per il periodo di riferimento e stabilisce l'importo assegnato a soggetti ed iniziative incluse nel piano. La Giunta determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse dal piano di riparto.
4. Il responsabile della struttura organizzativa dopo aver acquisito il parere contabile e di copertura finanziaria del responsabile finanziario, predisponde, in conformità al piano di

riporto dei fondi di cui sopra, uno schema della deliberazione da adottarsi dalla Giunta comunale per l'assegnazione definitiva dei contributi..

### **Art. 8 - Istituzione dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica**

1. E' istituito l'albo dei beneficiari costituito dai soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale, in base a quanto disposto dalla Legge 30.12.1991 n.412.
2. L'albo è aggiornato annualmente con l'inclusione dei soggetti cui siano stati attribuiti benefici finanziari nel precedente esercizio e pubblicato all'albo pretorio del Comune.
3. L'albo può essere consultato da ogni cittadino.

### **Art. 9 - Criteri per l'accoglimento delle domande**

1. L'accoglimento delle domande inoltrate ed aventi i requisiti prescritti dagli articoli precedenti , avverrà tenendo conto delle disponibilità finanziarie stabilite negli appositi capitoli del Bilancio e dei seguenti criteri :
  - criterio dell'importanza dell'iniziativa ed attività, relativamente ai soggetti coinvolti per numero e per tipo, alle caratteristiche, alla diffusione, all'interesse suscitato, alla valenza comunale.
  - Criterio della necessità del contributo richiesto in dipendenza del possibile reperimento di alternative di finanziamento, anche fra i privati, favorendo le associazioni che operano in zone ove sono presenti meno iniziative nell'ambito sociale e culturale.
  - Tenendo conto dei contributi concessi nei precedenti anni e valutando un opportuno criterio di rotazione dei contributi concessi

### **Art. 10 - Ammontare del contributo concedibile**

1. Il contributo concesso verrà stabilito dalla Giunta Comunale di Caderzone Terme, valutando l'iniziativa oggetto dell'intervento, le spese previste e le entrate preventivate per la manifestazione o attività, compatibilmente con il budget disponibile di spesa.
2. La liquidazione del contributo concesso sarà effettuata sulla base di apposita richiesta che dovrà pervenire completa della documentazione di spesa effettivamente sostenuta per la manifestazione, iniziativa o acquisto effettuati, spesa che dovrà essere almeno pari al preventivo allegato alla domanda di contributo a suo tempo inoltrata. Nel caso in cui tale principio non venisse rispettato, anche il finanziamento assegnato verrà ricalcolato in modo proporzionale.

### **Art. 11 - Norme per il finanziamento di iniziative particolari**

1. La Giunta comunale di Caderzone Terme potrà ammettere a contributo domande d'intervento pervenute dai soggetti di cui all'art 3 per iniziative particolari straordinarie dovute a situazioni eccezionali o per dare risposte ad esigenze contingenti ed imprevedibili, difficilmente classificabili, da indicare analiticamente caso per caso, sia nella domanda si anella delibera di ammissione.
2. In particolare dovrà essere verificata la pubblica utilità delle iniziative e la valenza comunale.

### **Art. 12 - Contributo Associazione Pro Loco e Banda Comunale**

1. All'Associazione Pro Loco di Caderzone Terme e alla Banda Comunale vengono garantiti annualmente un contributo ordinario determinato in sede di approvazione del bilancio e/o successive variazioni e nell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio, quale contribuzione alle spese correnti di funzionamento e organizzazione e per finanziare iniziative e manifestazioni di promozione turistica.
2. La domanda dovrà contenere una relazione sull'attività svolta nell'esercizio precedente corredata dal consuntivo finanziario e da una relazione sull'attività che si prevede di svolgere nell'anno corrente corredata dal bilancio preventivo.
3. L'intervento contributivo comunale non può superare il disavanzo del bilancio preventivo, integrato con le risultanze finali del consuntivo dell'esercizio precedente.
4. Eventuali somme erogate sull'anno di competenza e non utilizzate vengono automaticamente recuperate nell'anno successivo, con riferimento alle risultanze di consuntivo.

### **Art. 13 - Contributi al Corpo Volontario VV.FF.**

1. L'Amministrazione comunale assegna al Corpo Vigili del Fuoco Volontari di Caderzone Terme un contributo stabilito in sede di approvazione del bilancio e/o successive variazioni e nell'atto di indirizzo per la gestione del Bilancio, ai sensi dell'art. 21 L.R. 20.08.1954 n. 24, sia a carattere ordinario per le normali esigenze sia straordinario per le spese relative agli acquisti ed attrezzature in dotazione al corpo stesso, tenendo conto delle entrate del corpo medesimo e degli eventuali contributi.
2. L'erogazione di tali contributi, considerando che trattasi di una istituzione comunale e che il Consiglio Comunale approva sia il bilancio di previsione che il conto consuntivo, viene effettuata prescindendo dalla documentazione richiesta all'art. 6 del presente regolamento.
3. La liquidazione del contributo straordinario viene effettuata ad avvenuta presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenute.

### **Art. 14 - Patrocinio di manifestazioni ed iniziative.**

1. La Giunta comunale di Caderzone Terme, in caso di richiesta pervenuta da Enti o associazioni, potrà concedere il patrocinio del Comune in ordine a particolari eventi, iniziative o manifestazioni di riconosciuta valenza generale e pubblica utilità per via delle tematiche affrontate e per riscontro massmediatico.