



COMUNE DI SPIAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 492 /2019
(Da citare nella corrispondenza)

Data 25 gennaio 2019

Inoltrata via e-mail

Spett.li

Responsabili uffici/servizi

Gestione associata Ambito 8.3

LORO SEDI

OGGETTO: *Nuove NORME DISCIPLINARI per i Dipendenti dei comuni - area non dirigenziale. Notifica*

Con la presente sono a comunicare che è stato pubblicato in data odierna sul sito internet di ciascun Comune della gestione associata 8.3 l'ALLEGATO N al CCPL di data 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, contenente le nuove Norme Disciplinari e, in particolare, all'art. 6, il Nuovo Codice Disciplinare.

Si precisa che benché la pubblicazione delle Nuove Norme Disciplinari e del Nuovo Codice Disciplinare sul sito internet del Comune sia equipollente all'affissione, si notifica che è in corso di affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti PER CIASCUNA SEDE DI LAVORO (c/o apparecchio marcatempo) l'allegato alla presente comunicazione (ALLEGATO N al CCPL di data 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018) accanto al Codice di Comportamento adottato dall'Ente.

Distinti saluti.



Il Segretario generale
- Bragagna dott. Mauro -



COMUNE DI SPIAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 3201

Spiazzo, 27 giugno 2019

Spett.le
DIPENDENTI dei
COMUNI DELLA G.A. 8.3

LORO SEDI

Inoltrata a mezzo e-mail

OGGETTO: Verifica delle dichiarazioni – Disposizioni in materia di P.I.TRE.
Nota di servizio.

Facendo seguito alla nota e-mail di pari oggetto a suo tempo formata, su richiesta del Segretario generale, da parte dell'ex dipendente del Comune di Bocenago geom. George Stephen Bognolo (infra riportata),

si richiama l'attenzione dei soggetti Protocolлисти/Componenti di P.I.Tre. dei comuni della Gestione associata 8.3, sulla circostanza che i Piani triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza dei singoli Enti, prevedono quale misura per prevenire processi con indice di rischio elevato ... la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni concernenti il possesso di requisiti dei dichiaranti.

Al fine di dare concreto avvio alle attività previste nei surrichiamati P.T.P.C.T., si formalizza nota di servizio specificando le misure da implementare come segue.

- creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli dei requisiti;
- formalizzazione dei criteri per la creazione del campione di situazioni da controllare.

Il Personale dei comuni dell'Ambito 8.3 è chiamato a collaborare con i Segretari comunali, Responsabili della prevenzione della corruzione e trasparenza, mediante la creazione della banca dati su cui estrarre il campione per le verifiche in parola.

All'uopo, è creato specifico **fascicolo** all'interno del Protocollo Informatico P.I.Tre. di ciascun Ente, identificato come segue:

aaaa-1.9/1 - Anticorruzione verifica dichiarazioni aaaa (esempio: 2019-1.9/1 - Anticorruzione verifica dichiarazioni 2019).

Detto fascicolo è creato per ciascun nuovo anno solare nella medesima posizione.

Compito del personale (protocollista/componente), ognuno secondo le proprie competenze, è di individuare i documenti acquisiti al protocollo che contengano dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e conseguentemente di inserire gli stessi nel fascicolo predetto (tramite "fascicolazione rapida", ovvero sub-menù "classifica").

Al fine di coadiuvare gli operatori nell'individuazione corretta dei documenti, si precisa quanto segue.

-DEFINIZIONI:

"Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti":(vedi elenco allegato).

In sostanza, ogni documento che contenga nel proprio interno la formula "Dichiara ai sensi dell'art. 46 (ovvero art. 46 e 47) del DPR. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto DPR. 445/2000:...."

-TIPOLOGIA:

Documenti contenenti la citata formula di dichiarazione sostitutiva di certificazioni sono innumerevoli, tenendo presente che ogni procedimento della Pubblica Amministrazione contiene dati relativi a stati, fatti e qualità personali degli istanti.

In allegato un elenco delle dichiarazioni sostitutive di certificazione da assoggettare a verifica di cui alcuni esempi sono:

- Istanze e domande rivolte all'Amministrazione comunale e relativi allegati (concorsi, selezioni, attività economiche, polizia amministrativa, albi elettorali, ecc.)
- S.C.I.A. in tutte le casistiche (edilizia privata, attività economiche, ecc.)
- Comunicazioni edilizia privata, dichiarazioni agevolazioni funghi, ecc.;
- Offerte per la vendita di legname;
- Richieste per corresponsione indennità esproprio/asservimenti;
- Procedure in materia di appalti di lavori pubblici, forniture di beni e servizi, incarichi professionali, ecc.

N.B.: Si fa presente che alcuni documenti sono contenuti nelle buste chiuse e sigillate presentate al protocollo per la partecipazione ad aste pubbliche e/o gare d'appalto; per non perdere l'acquisizione della documentazione all'interno di P.I.Tre., si rende necessario procedere alla scansione dei documenti estratti dalle relative buste chiuse al termine delle operazioni di gara, e quindi di inserire tali documenti nel fascicolo come sopra denominato.

Confidando nella fattiva collaborazione del personale per la buona riuscita dell'adempimento che, si ricorda, è obbligatorio e coinvolge tutte le strutture della Gestione associata, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



Il Segretario generale
Bragagna dott. Mauro

Allegati: c.s.

A) Con dichiarazioni sostitutive di certificazioni si possono autocertificare solo questi stati, fatti e qualità personali :

Si può autocertificare qualsiasi cosa ? NO !!!

Solo una o più delle seguenti circostanze, appartenenti al seguente elenco preciso e tassativo di certificazioni possibili. Tutti gli altri stati, fatti e qualità personali non inseriti nel seguente elenco possono essere comprovati esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' !

Elenco delle dichiarazioni sostitutive di certificazione consentite:

Dati anagrafici e di stato civile

- Nascita
- Residenza
- Cittadinanza
- Godimento dei diritti politici
- Stato civile
- Esistenza in vita
- Nascita dei figli
- Morte del coniuge, del genitore, del nonno, del figlio, del nipote
- Maternità
- Paternità
- Separazione o comunione dei beni
- Stato di famiglia
- Tutte le annotazioni contenute nei registri di stato civile

Titoli di studio e qualifiche professionali

- Titolo di studio
- Qualifica professionale
- Esami sostenuti
- Titolo di specializzazione
- Titolo di abilitazione
- Titolo di aggiornamento
- Titolo di qualificazione tecnica
- Titolo di formazione

Situazione economica - fiscale e reddituale

- Reddito
- Situazione economica
- Assolvimento obblighi contributivi
- Possesso e numero di codice fiscale
- Possesso e numero di partita IVA
- Tutti i dati contenuti nell'anagrafe tributaria
- Qualità di vivenza a carico

Altri dati

- Iscrizione in albi/elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni
- Posizione agli effetti degli obblighi militari
- Stato di disoccupazione

- Qualità di pensionato e categoria di pensione
- Qualità di casalinga
- Qualità di studente
- Iscrizione ad associazioni o formazioni sociali
- Legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche
- Tutore
- Curatore
- Non aver riportato condanne penali
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Le dichiarazioni di cui sopra non richiedono alcuna autenticazione da parte del pubblico ufficiale

<<Art. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita: (*)
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.>>

(*) Può essere autocertificato la data e luogo di nascita (nient'altro relativamente alla nascita)

Si noti che l' Estratto dell'atto di nascita serve a certificare il cognome, il nome, nomi aggiuntivi, sesso, luogo di nascita, ora, giorno, mese e anno di nascita, numero dell'atto ed eventuali annotazioni marginali. (annotazione di matrimonio, divorzio, morte ecc...). Su richiesta dell'interessato possono essere indicate le generalità dei genitori dell'interessato. Esso ha validità illimitata.

Il certificato di nascita serve a certificare il nome, il cognome, il luogo, la data di nascita ed il numero dell'atto di nascita. Esso ha validità illimitata.

La copia integrale dell'atto di nascita è la fotocopia perfetta dell'atto di nascita contenente tutte le annotazioni marginali. Essa ha validità illimitata.

Nei casi in cui servono certificazioni aggiuntive rispetto alla pura data e luogo di nascita, si dovrà ricorrere alla certificazione vera e propria. Però è necessario andarci cauti, perché sono previste pesanti sanzioni per il dipendente pubblico che rifiuta le dichiarazioni sostitutive (vedi il capitoletto alla fine del presente file).

Però bisogna tener conto di cosa dice l'articolo 44 -Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile

1. Gli estratti degli atti di stato civile sono richiesti esclusivamente per i procedimenti che riguardano il cambiamento di stato civile e, ove formati o tenuti dagli uffici dello stato civile in Italia o dalle autorità consolari italiane all'estero, **vengono acquisiti d'ufficio**.
2. Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 1 le amministrazioni possono provvedere all'acquisizione d'ufficio degli estratti solo quando ciò sia indispensabile.

Come funziona la dichiarazione sostitutiva di certificazione

- Va presentata in carta semplice, firmata dall'interessato, senza autentica di firma e senza bollo.
- Può essere presentata da un'altra persona o essere inviata per posta o via fax.

possono fare l'autocertificazione:

- I cittadini italiani
- I cittadini della Comunità Europea
- I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono autocertificare solo i dati e i fatti che possono essere verificati presso soggetti pubblici e privati italiani.

Le Dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono solo essere firmate, niente autenticazione della firma o altre formalità

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (autocertificazioni): è necessario SOLO compilare il modulo previsto e firmarlo. Non è soggetto ad alcuna autenticazione o altra formalità. Invece, una forma leggerissima di quasi-autenticazione (ma non la vera e propria autenticazione!) è prevista, in forme diverse, solo per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Modalità di invio e di sottoscrizione

DPR 445/2000 - Art. 38 –Modalità di invio e sottoscrizione

- 1) Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate **anche per fax** e via telematica.
- 2) Le istanze e le dichiarazioni inviate **per via telematica** sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi).

Sono nulle le dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- relative a fatti, stati e qualità non compresi nell'elenco tassativo (o nei casi di esclusione già illustrati o relativi a cittadini stranieri)
- rese su moduli carenti di:
 1. richiamo alle responsabilità penali per la falsa dichiarazione di cui all'art. 76 (questo requisito è espressamente previsto dall'art. 48)
 2. richiamo all'informativa sui dati personali (è espressamente previsto dall'art. 48 come requisito, ma dubitiamo che renda nullo l'atto)



COMUNE DI SPIAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 6051

Spiazzo, 10 dicembre 2019

Spett.le
DIPENDENTI UFFICI DI SEGRETERIA
Dei COMUNI DELLA G.A. 8.3

LORO SEDI

Inoltrata a mezzo e-mail

OGGETTO: Verifica delle dichiarazioni - Disposizioni in materia di P.I.TRE.
Istruzioni operative.

Facendo seguito alla propria precedente nota di servizio prot. N. 3201/2019 Comune di Spiazzo, inoltrata via e-mail a tutti i Dipendenti della Gestione Associata in merito alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione caricate nel competente fascicolo di PiTre,

con la presente sono a rendere note le caratteristiche tecniche della procedura di estrazione a sorte delle dichiarazioni sostitutive con descrizione dell'algoritmo di gestione della procedura basata su principi di casualità.

Preliminarmente si rappresenta che la frequenza delle estrazioni è semestrale, per cui nei primi mesi successivi a ciascun semestre solare, si procederà all'estrazione a sorte delle dichiarazioni sostitutive, cui farà riscontro apposito verbale delle operazioni eseguite.

Effettuato l'accesso a PiTre e selezionata la funzione Ricerca - Fascicoli, nel campo denominazione digitare "anticorruzione" e quindi aprire il fascicolo **aaaa-1.9/1 - Anticorruzione verifica dichiarazioni aaaa** del pertinente anno solare. Selezionati i documenti del semestre di riferimento, attivare la funzione "esporta i dati relativi ai documenti selezionati" flaggando i campi "DOC", "REGISTRO" e "TIPO" in modo da ottenere un file in formato excell **del tutto anonimo sia per la denominazione dei documenti che per i riferimenti al mittente**. A questo punto aggiungere alla tabella generata dal sistema PiTre, una colonna alla sinistra, dove verrà inserito accanto a ciascuna segnatura di protocollo, il rispettivo numero cardinale in ordine crescente.

A questo punto, accedere al generatore di valori casuali rinvenibile all'indirizzo url: <https://www.blia.it/estrazioni/index.php>, che utilizza una tecnologia tale da evitare che in due diversi lanci, si ottengano le stesse sequenze di numeri casuali. Si precisa che la platea delle dichiarazioni da verificare deve essere non inferiore al 5% (cinque percento) del totale delle dichiarazioni sostitutive selezionate.

Al termine del processo si otterranno pertanto due liste:

- Lista segnature di protocollo estratte dal fascicolo aaaa-1.9/1 - Anticorruzione verifica dichiarazioni aaaa;
- Lista dei numeri casuali.

Entrambe le predette liste verranno allegate al verbale delle operazioni di estrazione eseguite.

Confidando nella fattiva collaborazione del personale per la buona riuscita dell'adempimento di cui alla nota di servizio prot. N. 3201/2019 Comune di Spiazzo, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



Il Segretario generale
Bragagna dott. Mauro



COMUNE DI SPIAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 5591

Spiazzo, 21 novembre 2019

Spett.le
DIPENDENTI dei
COMUNI DELLA G.A. 8.3
LORO SEDI

Consegnata a mani

OGGETTO: Obiettivo strategico Anticorruzione e Trasparenza 2019

Il sottoscritto Segretario generale in veste di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza,

ritenuto che possa costituire **obiettivo strategico** per Dipendenti dei Comuni dell'Ambito 8.3 Giudicarie, l'incremento quali-quantitativo della formazione erogata in materia di prevenzione della Corruzione e Trasparenza a cui va aggiunta la materia della Privacy (in collegamento logico-funzionale con Anticorruzione e Trasparenza),

promuove monitoraggio sulla qualità ed esaustività della formazione erogata tra i Dipendenti, nelle predette materie, da rendersi anche in forma sintetica, al termine della fruizione dei corsi obbligatori precedentemente notificati.

In attesa di Vs. cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



Il Segretario generale
Bragagna dott. Mauro