



COMUNE DI CADERZONE TERME

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 96/13 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Incarico al dott. ing. Stefano Bonazza di Breguzzo della predisposizione e redazione attestato di prestazione energetica degli immobili comunali.

L'anno **duemilatredici** alle ore **11,00** del giorno **trentuno** del mese di **dicembre** presso la sede municipale, a seguito di regolari convocazioni a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Mosca Emilio

(Sindaco)

Mosca Giovanni

(Assessore all'Agricoltura, foreste, manutenzione ordinarie e coordinamento operai - Vicesindaco)

Amadei Nicola

(Assessore al Turismo e Bilancio)

Polla Federico

(Assessore alla Cultura e Ambiente)

Ventura Lorenza

(Assessore alle Politiche Sociali, Sport, Associazionismo, Commercio, Politiche della Pace e Pro Loco)

Sono assenti **GIUSTIFICATI** i signori:

Polla Federico - Ventura Lorenza

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Domenica Di Gregorio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Emilio Mosca assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 79 T.U..approvato con

D.P.Reg.1.2.2005 n.3/L.)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo comunale il giorno

02.01.2014

ove rimarrà esposta per 10 (dieci) giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Domenica Di Gregorio



Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa (Art. 19 c. 1 T.U. ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.).

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
rag. Barbara Collini

OGGETTO: Incarico al dott. ing. Stefano Bonazza di Breguzzo della predisposizione e redazione attestato di prestazione energetica degli immobili comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. 4 giugno 2013, n. 63 "Disposizioni urgenti per il recepimento della Direttiva 2010/31/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 maggio 2010, sulla prestazione energetica nell'edilizia per la definizione delle procedure d'infrazione avviate dalla Commissione europea, nonché altre disposizioni in materia di coesione sociale" con il quale viene aggiornato il decreto legislativo 192/2005, in materia di prestazione e di certificazione energetica degli edifici. Per quanto riguarda le disposizioni in materia di certificazione energetica, non perdono comunque efficacia le disposizioni provinciali stabilite con il D.P.P. 11-13/2009 e con le successive deliberazioni attuative della Giunta provinciale. Per quanto non espressamente disciplinato dalla Provincia si applicano le disposizioni nazionali;

Preso atto che in particolare, tra le novità introdotte, si segnala l'obbligo di rilascio dell'attestato anche in caso di locazione di edifici/unità immobiliari, al pari di quanto già avviene per le compravendite (nuovo art. 6 d.lgs. 192/2005). L'art. 6 del D.L. 19 agosto 2005 n. 192 come modificato con D.L. 4 giugno 2013 n. 63 prevede che l'attestato di prestazione energetica degli edifici è rilasciato per gli edifici o le unità immobiliari costruiti, venduti o locati ad un nuovo locatario. Nel caso di attestazione della prestazione degli edifici esistenti l'attestato è prodotto a cura del proprietario dell'immobile. Nei nuovi contratti di locazione di edifici o di singole unità immobiliari è inserita apposita clausola con la quale l'acquirente o il conduttore danno atto di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato, in ordine alla attestazione della prestazione energetica degli edifici. L'attestato di prestazione energetica dovrà essere allegato al contratto di affitto a pena della nullità. A ciò si aggiunga che la Provincia Autonoma di Trento ha disposto che tutti gli edifici pubblici o ad uso pubblico devono dotarsi della certificazione entro il 31 dicembre 2013;

Considerato che in base a quanto sopra riportato ed in particolare al fine del perfezionamento della pratica di affido concessione servizio per la gestione del complesso termale e Wellness che comporta anche la locazione degli immobili facenti parte della struttura comunale "Compendio Terme, Wellness ed estetico" a Caderzone Terme, risulta pertanto necessario procedere all'acquisizione della relativa attestazione energetica ai sensi dell'art. 84 della L.P. n. 1/2008 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 13.07.2009 n. 11-13/Leg.;

Ritenuto inoltre necessario dotare di APE tutti gli immobili pubblici e pertanto di incaricare un professionista dotato delle competenze necessarie allo scopo;

Accertato preventivamente che tale incarico non può essere svolto con personale interno all'Amministrazione in quanto è necessaria apposita abilitazione ed iscrizione a specifico albo professionale;

Ritenuto quindi necessario procedere ad incaricare un Professionista esterno all'Amministrazione, in possesso della relativa abilitazione e che non abbia partecipato in nessun modo alla progettazione ed alla realizzazione;

Specificato che a tal fine si richiedeva al tecnico dr. ing. Stefano Bonazza di Breguzzo di presentare, preventivo di spesa per la predisposizione dell'attestato di prestazione energetica degli immobili comunali (p.ed. 48 – ex Scuderie Palazzo Bertelli, Edificio Termale – p.ed. 50 Bar – p.ed. 50 Albergo – p.ed. 237 – edificio Wellness – p.ed. 237 edificio Estetica – sede municipale – scuole elementari – Caserma Vigili del fuoco) specificando che gli attestati relativi al Compendio termale dovevano essere depositati in tempi brevi onde consentire il perfezionamento del contratto più sopra richiamato;

Considerato che con nota di data 27/12/2013, anticipata via e-mail ed acquisita al n. di prot.

3632 di data 31 dicembre 2013, il professionista ha trasmesso il preventivo – offerta evidenziato i costi comprensivi di IVA per l'esecuzione della prestazione così come meglio sotto specificati:

- euro 400,00 redazione documento di attestazione di prestazione energetica per immobile, oltre l'IVA e l'incassa

Valutato di dover impegnare altresì la spesa di euro 30,50 quale corrispettivo per la P.A.T. tramite l'Organismo di Certificazione Odatech, relativamente ad ogni certificato da emettere

Ritenuto di poter accettare il preventivo-offerta del professionista Ing. Stefano Bonazza con S.T. in Breguzzo (TN);

Accertato che si può procedere all'affidamento diretto dell'incarico, in considerazione che lo stesso non eccede i limiti di cui all'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90; Vista la L.P. 23/90, ed in particolare l'articolo 21 comma 4 il quale prevede che qualora l'importo contrattuale non ecceda Euro 44.700,00.= il contratto può essere concluso tramite trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

Atteso che trattandosi di forniture di importo stimato in relazione al singolo contratto non superiore a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 è ammesso l'affidamento diretto in deroga alle procedure concorsuali ritenendo anche di avvalersi di tale facoltà nel rispetto dei criteri di economicità e di massima semplicità dettati dall'art. 2 della LP 30 luglio 1992, n. 23 e di un equilibrato rapporto tra il principio di massima partecipazione e concorrenza e quello di semplificazione, snellezza procedurale ed economia procedimentale, che consentono lo sgravio per gli uffici da procedure più articolate e quindi, più onerose, per importi poco significativi;

Ritenuto comunque opportuno precisare le seguenti modalità di espletamento dell'incarico di redazione del certificato energetico:

- 1) il Professionista dovrà eseguire il calcolo energetico secondo le Norme Tecniche UNI TS 11300, parte 1-2 e redazione dell'Attestato di Certificazione Energetica ai sensi del D.P.G.P. 13.07.2009 n. 11-13/Leg. tramite l'organo di certificazione Odatech;
- 2) il pagamento della prestazione verrà effettuato entro 30 gg. dalla consegna dell'attestato di certificazione energetica.

Considerato che alla luce nel D.L. n. 70 del 13 maggio 2011 all'art. 5, c. 14-bis, così come introdotto dalla legge di conversione 12 luglio 2011, n. 106, ha precisato che per i contratti di fornitura e servizi fino a 20.000 € stipulati con la pubblica amministrazione i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 c) 1, l) p, del testo unico di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva;

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. nonché il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 10-40 Leg. dd. 22.05.1991.

Vista la L.P. 10.09.1993 n. 26 e successive modifiche ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 9-84 Leg dd. 11.05.2012.

Visto il D.lgs. 12.04.2006 n. 163, nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed il relativo regolamento attuativo approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207.

Vista la L.R. n. 1/93 e ss.mm. ed il Regolamento di contabilità;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 56 della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1, così come sostituito dall'art. 16 della Legge Regionale 23 ottobre 1998, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisito il parere di regolarità contabile nel quale è contenuta anche l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 17, comma 27 della L.R. 23.10.1998 n. 10, espresso dal Responsabile Finanziario sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 56 della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1, così come sostituito dall'art. 16 della Legge Regionale 23 ottobre 1998, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, sia in ordine al contenuto del presente provvedimento che alla sua immediata eseguibilità dato che l'attestazione dovrà essere prodotto il prima possibile al fine di permettere il perfezionamento della pratica di affido concessione servizio per la gestione del complesso termale e Wellness;

DELIBERA

1) di incaricare, per quanto meglio specificato in premessa ed ai sensi della normativa statale e provinciale in essere, l'ing. Stefano Bonazza con Studio in Via Valle 168, 38081 – Breguzzo (TN), della predisposizione dell'attestato di prestazione energetica (A.P.E.) degli edifici comunali riportati dettagliatamente in narrativa della presente ed in particolare degli edifici formanti il Compendio Termale, così come da preventivo presentato dal professionista stesso di data 27.12.2013, trasmesso via e-mail e pervenuto al prot. n. 3632, riportante un onorario per certificazione di ciascun immobile di Euro 400,00 oltre al contributo CNPAIA 4% = ed all'IVA 22%, per n. 9 immobili, quantificato in complessivi euro 4.567,680= oltre la tassa Odatech di Euro 30,50 ogni immobile;

2) di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, prevista in Euro 5.000,00.= all'Intervento 2010306, Cap. 3060 del Bilancio di Previsione in corso, che presenta adeguata e sufficiente disponibilità;

CONDIZIONI:

3) di fissare in 10 giorni il termine massimo per la consegna all'Amministrazione Comunale degli elaborati in questione, decorrenti dalla data di comunicazione al professionista dell'affido dell'incarico;

4) di fissare una penale per la ritardata consegna dei certificati pari del 5 per mille giornaliero del corrispettivo professionale che sarà trattenuta dal saldo (sia per il termine finale che per quelli diversi eventualmente stabiliti), riservandosi di richiedere il risarcimento del danno conseguente al ritardo nella presentazione degli elaborati richiesti;

5) di vincolare l'efficacia del presente incarico al positivo esito delle verifiche di legge in corso da parte degli uffici comunali nei confronti del tecnico incaricato relativamente alle certificazioni e dichiarazioni necessarie;

6) di stabilire che l'attestato di prestazione energetica (A.P.E.) dovrà essere redatto secondo i dettami delle specifiche leggi di settore ed in particolare al D.L. 4 giugno 2013, n. 63 Disposizioni urgenti per il recepimento della Direttiva 2010/31/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 maggio 2010, sulla prestazione energetica nell'edilizia per la definizione delle procedure d'infrazione avviate dalla Commissione europea, nonché alle altre disposizioni in materia di coesione sociale, al decreto legislativo 192/2005, in materia di prestazione e di certificazione energetica degli edifici nonché alle disposizioni provinciali stabilite con il D.P.P. 11-13/2009 e con le successive deliberazioni attuative della Giunta provinciale;

7) di stabilire che il sopracitato compenso risulterà comprensivo del importo di Euro 30,25.= per ogni attestato che il professionista dovrà versare quale corrispettivo alla P.A.T. tramite l'Organismo di Certificazione Odatech;

- 8) di stabilire che il tecnico dovrà redigere l'attestato di prestazione energetica previ opportuni sopralluoghi ed accordi da prendersi con l'Amm.ne Comunale;
- 9) la prestazione non potrà essere subappaltata se non con previa autorizzazione dell'amministrazione;
- 10) l'importo pattuito di Euro 5.000,00 I.V.A. compresa costituisce l'importo massimo messo a disposizione dall'amministrazione;
- 11) lo Studio Tecnico dovrà essere in regola con tutte le certificazioni e adempimenti prescritti dalla legge per l'esercizio della propria attività;
- 12) qualora siano constatate defezioni nelle operazioni ed ogni altro caso di inosservanza delle condizioni di cui al presente provvedimento il Comune di Caderzone Terme, salvo restando l'esercizio di ogni altra facoltà di legge, potrà chiedere la rescissione del contratto e ritenerlo rescisso, in qualsiasi momento, con preavviso di 15 giorni, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., senza che lo Studio possa pretendere per ciò alcun indennizzo;
- 13) l'attestato di prestazione energetica dovrà essere consegnato al Comune di Caderzone Terme in 3 copie nonché una un formato PDF;
- 14) eventuali variazioni e/o modifiche in termini di compenso, rispetto a quanto preventivamente concordato, dovranno essere portate a conoscenza e ristabilite con la Giunta Comunale, prima dell'esecuzione della prestazione, pena il non pagamento della prestazione resa altre all'importo dell'incarico;
- 15) nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda i 10 gg. l'Amministrazione previa comunicazione all'interessato, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso ed indennizzo per onorari e rimborsi spese;
- 16) vengono esclusi dal computo del ritardo i giorni in cui l'iter della pratica rimarrà sospeso per cause non dipendenti dalla volontà del professionista, purché venga presentata entro i termini di scadenza la documentazione probatoria (ricevute) ovvero una nota esplicativa delle ragioni ostantive all'adempimento nei termini contrattuali;
- 17) le giustificazioni di eventuali ritardi vanno presentate, con relazione motivata del professionista, unitamente alla richiesta di proroga del termine contrattuale;
- 18) di stabilire fin d'ora che alla liquidazione provvedano i rispettivi Responsabili di merito, sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni stabilite;
- 19) di vincolare il pagamento al deposito c/o gli Uffici Comunali di tre originali su in formato cartaceo ed uno in formato PDF e alla presentazione della regolare fattura. Si precisa che il pagamento del compenso per la stesura dell'APE verrà effettuato a 30 gg. dal deposito degli elaborati;
- 20) di dare atto che l'incarico verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza con la sottoscrizione del presente provvedimento per presa visione ed accettazione delle clausole in esso contenute da parte del professionista;
- 21) di ricordare che l'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss. mm. ;
- 22) di dichiarare la presente deliberazione, ad unanimità di voti favorevoli, immediatamente esecutiva, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 54, comma 3 della L.R. 04.01.1993, N. 1 e s. m. ;
- 23) di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione;
ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199 e ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo) da parte di chi vi abbia interesse.

Per accettazione:

li _____

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

~~IL SINDACO~~
Dott. Emilio Mosca



~~IL SEGRETARIO COMUNALE~~
Dott.ssa Domenica Di Gregorio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata, data l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Caderzone Terme, 31.12.2013



~~IL SEGRETARIO COMUNALE~~
Dott.ssa Domenica Di Gregorio



COMUNE DI CADERZONE TERME

PROVINCIA DI TRENTO

C.F. 00293350229

Proposta di deliberazione GIUNTA COMUNALE

OGGETTO DELLA PROPOSTA: Incarico al dott. ing. Stefano Bonazza di Breguzzo della predisposizione e redazione attestato di prestazione energetica degli immobili comunali.

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria;

Parere di regolarità tecnico – amministrativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, si attesta che la presente proposta di deliberazione è stata debitamente istruita da questo settore e sulla stessa si esprime il parere **favorevole**.

Caderzone Terme, addì 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenica Di Gregorio



Parere di regolarità tecnica

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, si attesta che la presente proposta di deliberazione è stata debitamente istruita da questo settore e sulla stessa si esprime il parere **favorevole**.

Caderzone Terme, addì 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Francesco Maffei



Parere di regolarità contabile

Ai sensi e per gli effetti dell'art. . 81 del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dell'art. 4 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 31/00 di data 13 dicembre 2000 e ss.mm., si attesta che la presente proposta di deliberazione è stata debitamente istruita da questo servizio e sulla stessa si esprime il parere **favorevole**.

Caderzone Terme, addì 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Barbara Collini

