



COMUNE DI CADERZONE TERME

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 95/13 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento del “Servizio privacy” di durata triennale 01/01/2013- 31/12/2015. Modifica giuntale n. 90/13 dd. 27.11.2013.

L'anno **duemilatredici** alle ore **19,00** del giorno **diciassette** del mese di **dicembre** presso la sede municipale, a seguito di regolari convocazioni a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Mosca Emilio

(Sindaco)

Mosca Giovanni

(Assessore all'agricoltura, foreste, manutenzione ordinarie e coordinamento operai - Vicesindaco)

Amadei Nicola

(Assessore al Turismo e Bilancio)

Polla Federico

(Assessore alla Cultura e Ambiente)

Ventura Lorenza

(Assessore alle Politiche Sociali, Sport, Associazionismo, Commercio, Politiche della Pace e Pro Loco)

Sono assenti **GIUSTIFICATI** i signori:

Ventura Lorenza

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Domenica Di Gregorio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Emilio Mosca assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 79 T.U..approvato con

D.P.Reg.1.2.2005 n.3/L)

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo comunale il giorno

20.12.2013

ove rimarrà esposta per 10 (dieci) giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Domenica Di Gregorio



Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa (Art. 19 c. 1 T.U. ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L).

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
rag. Barbara Collini

.Deliberazione n. 95/13 dd. 17.12.2013

OGGETTO: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento del “*Servizio privacy*” di durata triennale 01/01/2013- 31/12/2015. Modifica giuntale n. 90/13 dd. 27.11.2013.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE: con propria precedente deliberazione n. 90/13 di data 27/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato tra l'altro disposto:

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento il “*Servizio privacy*” per il triennio 2013/2015 per un importo complessivo annuo di € 719,950, IVA compresa, alle condizioni puntuamente indicate nello schema di contratto di cui al successivo pto. 2;
2. di approvare l'allegato schema di *Contratto per il “Servizio privacy”* come predisposto dal Consorzio dei Comuni Trentini, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Rilevato da parte del Consorzio, che il contratto di servizio allegato portava la firma quale legale rappresentante del Presidente del Consorzio dei Comuni il dott. Marino Simoni, mentre nel frattempo c'è stato il rinnovo del CdA e conseguentemente il Presidente è divenuto il dott. Paride Gianmoena;

Ritenuto, in ragione di quanto sussunto, di dover procedere alla riapprovazione della delibera giuntale emarginata, consentendo così di sostituire al vecchio allegato schema di contratto, quello recante la corretta indicazione del Presidente del Consorzio.

Evidenziato che la modifica come sussunto, si rende necessaria per le ragioni su riportate, mentre il contenuto della giuntale n. 90/13 viene con la presente riafferrato;

RITENUTO pertanto opportuno confermare l'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini il “*Servizio privacy*” alle condizioni e modalità indicate nell'allegato schema di contratto;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 81, comma 1, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile competente per l'istruttoria ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 81, comma 1, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, sulla medesima proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile con contestuale attestazione di copertura finanziaria;

VISTO l'art. 21, comma 4 della LP 23/90 e s.m;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese per alzata di mano anche in merito all'immediata eseguibilità della presente, onde non procrastinare ulteriormente la formalizzazione degli atti consequenti,

DELIBERA

1. di modificare, per quanto esposto in premessa, la delibera giuntale n. 90 di data 27/11/2013, nel senso di sostituire al vecchio allegato schema di contratto, quello recante la corretta indicazione del Presidente del Consorzio dei Comuni Trentini;
2. di confermare quant'altro contenuto nella delibera giuntale n. 90 di data 27/11/2013, confermando pertanto l'affidamento, per le motivazioni indicate in premessa, al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento il "Servizio privacy" per il triennio 2013/2015 per un importo complessivo annuo di € 719,950, IVA compresa, alle condizioni puntuamente indicate nello schema di contratto di cui al pto. 1;
3. Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, vista l'urgenza di avvalersi del servizio in oggetto al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.
4. *di comunicare ai capigruppo consiliari copia del presente provvedimento, ai sensi e nei tempi previsti dall'art. 79, comma 2 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L;*
5. *di informare che contro il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C., ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione (art. 21, comma 1, della L. 1034/71) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dai medesimi termini (art. 8 D.P.R. 1199/1971).*

CONTRATTO PER IL SERVIZIO PRIVACY

Il Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, C.F./p.IVA 01533550222, con sede in Trento, via Torre Verde 23, di seguito "Consorzio", rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Paride Gianmoena, nato a Cavalese (TN) il 04.09.1969 e domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio

e

**il Comune di _____ con sede in _____,
via _____, C.F./p.IVA _____, di seguito "Committente",
rappresentato da _____ nato a _____ il
_____ e domiciliato per la carica presso la sede comunale;**

premesso che

la Giunta comunale/il responsabile del servizio del comune di _____ con deliberazione/determina di data _____ n. _____ ha disposto l'affidamento al Consorzio del "Servizio Privacy", secondo le condizioni e modalità indicate nel provvedimento

stipulano e convengono quanto segue

Articolo 1

(Oggetto del contratto)

Il presente contratto disciplina l'erogazione del "Servizio Privacy", descritto all'articolo 3, da parte del Consorzio in favore del Committente.

Articolo 2

(Durata e rinnovo del contratto)

Il presente contratto si conclude il 31 dicembre 2015. Il contratto non può essere tacitamente rinnovato. È facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione a mezzo di lettera raccomandata da inoltrare almeno un mese prima della scadenza (31 dicembre) di ciascuna annualità del servizio. Il Consorzio provvederà, in prossimità della scadenza, ad inoltrare al Committente una nuova proposta contrattuale per l'erogazione del servizio per l'anno o il triennio successivo. In mancanza di tale comunicazione il Consorzio cesserà lo svolgimento di ogni attività inherente il servizio.

Articolo 3

(Descrizione del servizio)

Con il "Servizio Privacy" il Consorzio si impegna a garantire a favore del Committente lo svolgimento delle seguenti attività:

1) Attività di check up e consulenza costante

- analisi completa e dettagliata della situazione dell'Ente in merito allo stato di applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- esame degli atti e della documentazione finora prodotta;
- supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
- risposta a quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali e di diritto di accesso agli atti.

2) Attività integrata di supporto ed elaborazione dei documenti

- elaborazione dei provvedimenti e della documentazione necessaria al corretto trattamento dei dati personali;
- creazione degli atti di nomina interni (per Responsabili ed Incaricati) e di quelli esterni, imposti dal Codice;
- creazione dell'informatica sul trattamento dei dati;
- definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti;
- elaborazione documentazione per eventuale attività di videosorveglianza;
- verifica dell'effettiva adozione di tutte le misure minime obbligatorie stabilite dalla normativa vigente;
- produzione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPP) che garantisce gli adempimenti relativi alla normativa privacy – periodico aggiornamento;
- preparazione della dicitura corretta da inserire in fase di rendiconto esercizio finanziario per poter riferire come dovuto in merito alla redazione del DPP;
- elaborazione e stesura di una proposta di Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari (come da Schema del Garante) – periodico aggiornamento;
- definizione tramite idonea documentazione, di tutte le misure minime mancanti, in quanto non realizzate;
- elaborazione disciplinare in materia di trattamento dei dati personali per il corretto uso di internet e della posta elettronica – periodico aggiornamento.

3) Attività di aggiornamento, formazione e assistenza

- newsletter periodica di aggiornamento su novità in materia di trattamento di dati personali;
- sconto del 30% sulla formazione del personale per la partecipazione a corsi in materia organizzati dal Consorzio;
- servizio di assistenza per istanze e ricorsi presentati dai cittadini o da inoltrare al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 4

(Modalità di svolgimento del servizio)

Il Consorzio si impegna a svolgere le attività previste dall'articolo 3 presso la sede del Committente e presso la propria sede con mezzi propri e con personale qualificato, eventualmente avvalendosi della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

Articolo 5

(Adempimenti a carico del Committente)

Per consentire al Consorzio l'espletamento delle attività di cui all'articolo 3, il Committente si impegna ad assicurare ai soggetti incaricati dal Consorzio, il cui nominativo sarà formalmente comunicato in via preventiva, l'accesso ai propri uffici per consentire i necessari sopralluoghi, la messa a disposizione di tutto il supporto informativo e documentale riguardante la materia oggetto del presente contratto e individuare un soggetto di riferimento per i rapporti col Consorzio.

Articolo 6

(Responsabilità)

Il Consorzio è responsabile del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione al presente contratto. Il Consorzio rimane responsabile del corretto funzionamento dei programmi applicativi utilizzati e dei relativi aggiornamenti. Il Consorzio non si assume la responsabilità per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte del Committente. Eventuali errori riscontrati dal Committente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, al fine di consentire eventuali interventi correttivi.

Articolo 7

(Corrispettivo e modalità di pagamento)

Il corrispettivo per l'erogazione da parte del Consorzio del "Servizio Privacy", descritto nel presente contratto, è determinato, per la quota annuale, in Euro _____ al netto dell'IVA.

Detto importo sarà corrisposto dal Committente in due soluzioni a scadenza di ciascun semestre solare. Il Committente provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

Articolo 8

(Riservatezza dei dati)

Il Consorzio si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto del Committente dei quali verrà a conoscenza, come responsabile del trattamento, nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto. Il Consorzio si attiene comunque, come il Committente, alle norme in vigore sulla tutela della privacy.

Articolo 9

(Diritto di recesso)

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo, non dipendente da causa di forza maggiore, è facoltà del Committente recedere anticipatamente dal presente contratto, previa messa in mora per inadempimento, rimasta senza effetto per i successivi 15 giorni.

Articolo 10

(Controversie)

Per eventuali controversie sorte fra le parti e non definite amichevolmente si farà ricorso alla giustizia ordinaria.

Articolo 11

(Spese di registrazione)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Data e luogo

PER IL COMUNE
(firma)

PER IL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI
Il Presidente
dott. Paride Gianmoena

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 95/13 dd. 17.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenica Di Gregorio



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Ermilio Mosca



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Di Gregorio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata, data l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Caderzone Terme, 17.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica Di Gregorio





COMUNE DI CADERZONE TERME

PROVINCIA DI TRENTO

C.F. 00293350229

Proposta di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO DELLA PROPOSTA: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento del “Servizio privacy” di durata triennale 01/01/2013- 31/12/2015. Modifica giuntale n. 90/13 dd. 27.11.2013.

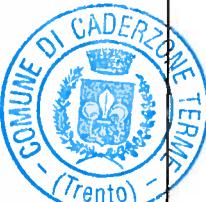
Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria;

Parere di regolarità tecnico – amministrativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, si attesta che la presente proposta di deliberazione è stata debitamente istruita da questo settore e sulla stessa si esprime il parere **favorevole**.

Caderzone Terme, addì 17.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenica Di Gregorio



Parere di regolarità contabile

Ai sensi e per gli effetti dell'art. . 81 del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dell'art. 4 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 31/00 di data 13 dicembre 2000 e ss.mm., si attesta che la presente proposta di deliberazione è stata debitamente istruita da questo servizio e sulla stessa si esprime il parere **favorevole**.

Caderzone Terme, addì 17.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Barbara Collini

