

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che con delibera giuntale n. 39/13 di data 10.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'acquisto dalla ditta Dedagroup Spa del software Civilia Open ambito demografico e contabilità finanziaria, comprensivo di esportazione dati e interrogazioni, programma già in uso al Servizio Tributi.

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo del contratto di manutenzione di detti programmi per l'anno 2014 e nello specifico:

- Canone annuo teleassistenza
- Manutenzione catasto unità immobiliari
- Manutenzione demografici e stato civile
- Manutenzione Ici
- Manutenzione master
- Manutenzione contabilità finanziaria

Vista la proposta da parte di "Dedagroup Spa", acquisita agli atti in data 19.03.14, prot. 739, di sottoscrizione del contratto di assistenza annuale dei prodotti sopra specificati.

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla sottoscrizione del contratto di assistenza dei programmi Civilia Open (contabilità finanziaria, demografico e stato civile, tributi e modulo master) per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014, che si allega come parte integrante e sostanziale e che espone un costo per i servizi sopra citati pari ad €. 2.194,73 + IVA €. 482,84 per un totale complessivo pari ad e. 2.677,57.

Vista la disponibilità al cap. 150 cod. bilancio 1.01.0203 del bilancio finanziario in corso.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 34/14 di data 27.05.14, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2014. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi."

Visto il T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995, n.4/L. come modificato dal D.Preg 01 febbraio 2005 n. 4/L. il D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L. e le LL.RR. 04/01/1993 n. 1 e 23/10/1998 n. 10.

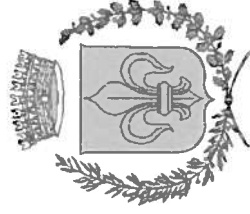
Visti gli atti citati in premessa,

## D E T E R M I N A

1. Di approvare integralmente il testo del contratto, che si allega come parte integrante e sostanziale, in ogni sua voce.
2. Di procedere alla sottoscrizione del contratto di assistenza tecnico-informativa e manutenzione ordinaria software per gli uffici anagrafe, tributi e ragioneria

per il periodo dal 01.01.2014 – 31.12.2014 con la ditta "Dedagroup Spa" per l'importo di €. 2.194,73 + IVA €. 482,82 per un totale complessivo di €. 2.677,57.

3. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento e quantificata in totali €. 2.677,57 al capitolo 150 codice di bilancio 1.01.02.03 del bilancio di previsione 2014 adeguatamente predisposto e sufficientemente disponibile.
4. Di dare alla presente determinazione valore contrattuale ribadendo che in base all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm (legge Antimafia)  
→ L'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'impresa si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.  
→ L'impresa si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.
5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della relativa spesa dietro presentazione delle fatture da parte della Ditta, e previa verifica d'ufficio della regolarità delle stesse.
6. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 luglio 1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06 dicembre 1971 n. 1034.



## COMUNE DI CADERZONE TERME

- Provincia di Trento -  
C.F. 00293350229  
Via Regina Elena n. 45  
0465/804214 - fax 0465/804848  
www.caderzone Terme.net  
comune@caderzone.net

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n.	data	cap.	sigla	servizio	Oggetto
071	25.09.14	150	CB	Finanziario	Contratto per erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica, teleassistenza e assistenza on site Dedagroup spa - piattaforma Civilia Open- uffici anagrafe tributi e ragioneria. Anno 2014.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- rag. Barbara Collini -

**Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:**

art. 19 del T.U.L.L.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPR 01/02/2005 n. 4/L

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta che la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al capitolo 150 cod. bilancio 1.01.0203 del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- rag. Barbara Collini -