



COMUNE DI CADERZONE TERME
- *Provincia di Trento* -
C.F. 00293350229
Regina Elena n. 45
☎ 0465/804214 - fax 0465/804848
www.caderzone.net - tecnico@caderzone.net

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<i>n.</i>	<i>Data</i>	<i>cap.</i>	<i>sigla</i>	<i>servizio</i>	<i>Oggetto</i>
069	25/08/2014	950 3505	MF	Tecnico	Fabbisogno edilizio - anno scolastico 2014/2015 presso il Centro Scolastico di Caderzone Terme: affido lavori di tinteggiatura, lavaggio tendaggi, pulizia vetri; sostituzione batterie e lampadine per lampade emergenza e sistemazioni varie, con contestuale impegno di spesa di complessivi Euro 7.300,00.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
ing. Francesco Maffei

Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
art. 19 del T.U.L.L.R.R. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPR 01/02/2005 n. 4/L

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta:

- che la copertura finanziaria della spesa di manutenzione ordinaria di cui alla presente determinazione verrà inserita al capitolo 950 - codice 1040202) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.
- che la copertura finanziaria della spesa di manutenzione straordinaria di cui alla presente determinazione verrà inserita al capitolo 3505 - codice 2040205) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
rag. Barbara Collini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la lettera Prot. n. 2425/4.1 di data 02/07/2014, acquisita in data 02/07/2014 al Prot. 1772 del Comune, con la quale il Dirigente Scolastico prof. Fabrizio Pizzini ha trasmesso copia del fabbisogno scolastico per l'anno 2014 / 2015, così come redatto dal Delegato scolastico ins. Boroni Antonella.

Dato atto che, durante il breve periodo estivo di chiusura del Centro Scolastico di Caderzone Terme, è necessario provvedere ad alcuni lavori di manutenzione ordinaria quali la pulizia delle vetrate fisse della scuola, lo smontaggio dei tendaggi delle aule al fine di consentire il lavaggio degli stessi, nonché eseguire interventi di riparazione di maniglie delle porte; peraltro l'edificio scolastico necessità pure di alcuni interventi più consistenti e straordinari quali la tinteggiatura completa delle aule, di un soffitto il quale risulta scrostato, la tinteggiatura dei corridoi, la tinteggiatura della sala mensa nonché di tutti i ritocchi necessari mediante applicazione di pittura a tempera, ed altresì provvedere alla verifica del corretto funzionamento delle luci, sostituzione di alcune batterie e lampadine delle lampade di emergenza, il controllo della stabilità delle strutture delle lampade sospese e la sistemazione dei supporti delle lampade sospese al fine di soddisfare le esigenze del nuovo anno scolastico.

Visto il sopralluogo effettuato dal Responsabile del Servizio Tecnico unitamente all'Assessore all'Istruzione e all'Ambiente, a conferma della necessità di eseguire i lavori richiesti dall'Istituto Comprensivo "Val Rendena".

Evidenziata l'impossibilità di provvedere in economia all'esecuzione di detti lavori, in quanto il personale operaio attualmente in dotazione al Comune è insufficiente ad assumere anche la suddetta mansione e data la specificità di alcuni lavori da eseguire, e ritenuto pertanto di affidare gli stessi a ditte esterne operanti nei vari settori.

Atteso che il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà allo scopo ad inviare apposita richiesta di preventivo ad alcune ditte specializzate dando atto che, ai sensi degli artt. 21 e 32 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., è ammesso l'affidamento diretto a trattativa privata qualora l'importo contrattuale non ecceda Euro 44.400,00, nel rispetto delle condizioni ivi contenute, ritenendo di avvalersi di tale facoltà nel rispetto dei criteri di economicità e massima semplificazione dettati dalla L.R. 13/93.

Vista la stessa L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., con particolare riferimento agli artt. 21 e 32.

Considerata pertanto l'opportunità di approvare con la presente sia l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori in economia sia l'affido degli stessi alle ditte che verranno interpellate dall'amministrazione, dando atto che le lavorazioni dovranno essere eseguite nel corso dell'estate e in ogni caso ultimate prima dell'inizio dell'anno scolastico 2014 - 2015.

Considerata pertanto l'opportunità di impegnare la spesa per i lavori ordinari sopracitati, stimata d'ufficio sulla base delle quantità eseguite negli anni precedenti e arrotondata in Euro 1.300,00 al capitolo 950 - titolo 1 - funzione 04 - servizio 02 - intervento 02 (Spese manutenzione ordinaria edificio scolastico) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, adeguatamente predisposto e disponibile; mentre i lavori di manutenzione straordinaria preventivati e arrotondati in Euro 6.000,00 i quali vengono impegnati al capitolo 3505 - titolo 2 - funzione 04 - servizio 02 - intervento 05 (Spese manutenzione straordinaria edificio scolastico) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso .

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 34/14 di data 27.05.2014, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2014. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi." e s.m..

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione Trentino - Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L - modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25), il T.U. approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 4/L sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

Visti gli atti citati in premessa,

d e t e r m i n a

1. Di approvare il fabbisogno scolastico per l'anno 2014 / 2015 del Centro Scolastico di Caderzone Terme, come da lettera Prot. n. 2425/4.1 di data 02/07/2014, acquisita in data 02/07/2014 al Prot. 1772 del Comune, inviata dal Dirigente Scolastico prof. Fabrizio Pizzini.
2. Di prendere atto che presso l'edificio scolastico di Caderzone Terme si rende necessario eseguire alcuni lavori di manutenzione ordinaria quali la pulizia delle vetrate fisse della scuola, lo smontaggio dei tendaggi delle aule al fine di consentire il lavaggio degli stessi, nonché eseguire interventi di riparazione di maniglie delle porte; peraltro l'edificio scolastico necessità pure di alcuni interventi più consistenti e straordinari quali la tinteggiatura completa delle aule, di un soffitto il quale risulta scrostato, la tinteggiatura dei corridoi, la tinteggiatura della sala mensa nonché di tutti i ritocchi necessari mediante applicazione di pittura a tempera, ed altresì provvedere alla verifica del corretto funzionamento delle luci, sostituzione di alcune batterie e lampadine delle lampade di emergenza, il controllo della stabilità delle strutture delle lampade sospese e la sistemazione dei supporti delle lampade sospese al fine di soddisfare le esigenze del nuovo anno scolastico.
3. Di impegnare pertanto la spesa relativa alle lavorazioni di cui al sub 2. per complessivi Euro 7.300,00, stimata d'ufficio sulla base delle quantità eseguite negli anni precedenti, 1.300,00 al capitolo 950 - titolo 2 - funzione 04 - servizio 02 - intervento 02 (Spese manutenzione ordinaria edificio scolastico) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, adeguatamente predisposto e disponibile mentre i restanti Euro 6.000,00 vengono impegnati al capitolo 3505 - titolo 2 - funzione 04 - servizio 02 - intervento 05 (Spese manutenzione straordinaria edificio scolastico) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso .
4. Di fare presente che il Responsabile del Servizio Tecnico, al fine di snellire le procedure, provvederà ad inviare apposita richiesta di preventivo ad alcune ditte specializzate, operanti nel settore, ai sensi degli artt. 21 e 32 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., facendo presente che è ammesso l'affidamento diretto a trattativa privata qualora l'importo contrattuale non ecceda Euro 44.400,00, nel rispetto delle condizioni ivi contenute, ritenendo di avvalersi di tale facoltà nel rispetto dei criteri di economicità e massima semplificazione dettati dalla L.R. 13/93.
5. Di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto, ma l'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 33 del D.P.G.P. 30/09/1994 n. 12/10-Leg. e s.m.; ricordando che ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm (Legge Antimafia): la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine la ditta si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La ditta si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi. Si ricorda inoltre che le fatture emesse dovranno specificare il codice CIG relativo alla commessa pubblica.
6. Di dare atto altresì che si procederà al pagamento delle spese di cui sopra dietro presentazione di regolari fatture da parte delle Ditte esecutrici, vistate, per controllo della regolarità dell'esecuzione e per la congruità dei prezzi, dal Responsabile del Servizio Tecnico.
7. Di dare atto che le lavorazioni dovranno essere eseguite nel corso dell'estate e in ogni caso ultimate prima dell'inizio dell'anno scolastico 2014 - 2015.
8. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
9. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24/01/1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06/12/1971 n. 1034.