

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata e vista la legge 09 gennaio 1991, n. 10 recante "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia", nonché l'art. 11 comma 20 del Decreto del Presidente della Repubblica 26.08.1993 n. 412, in attuazione della precitata legge, che attiva tutta una serie di prescrizioni tecniche e regolamentari volte a migliorare la progettazione, la manutenzione e l'esercizio degli impianti termici al fine di consentire un risparmio sui consumi energetici, un minore inquinamento atmosferico e una maggiore sicurezza di gestione.

Richiamata e vista la giuntale n. 95/00 di data 13 giugno 2000 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta Pierino Simoni di Tione di Trento, l'incarico per la manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali con decorrenza dal 01 maggio 2000, in base all'offerta presentata dalla ditta stessa e impegnando la relativa spesa prevista in Lire 2.500.000, imputando l'onere al capitolo 490.

Considerato che dall'anno 2000 l'incarico è sempre stato assegnato alla ditta sopra menzionata che ha praticamente tenuto invariati i prezzi nel corso degli anni e che dal gennaio 2006 la stessa si è trasformata da ditta individuale Pierino Simoni a società a responsabilità limitata denominata "Climapiù Srl".

Dovendo ora procedere al conferimento dell'incarico per la manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali per l'anno 2014 e constatato che la ditta Climapiù Srl ha inviato un preventivo di spesa per l'anno 2014, che evidenzia un costo per manutenzione impianti termici di €. 1.100,00 annue + IVA, prezzo praticamente invariato da qualche anno.

Ricordato che la manutenzione comprende:

- pulizia e revisione generale dei bruciatori;
- prima accensione impianti all'inizio della stagione invernale;
- messa a punto con regolazioni apparecchiature poste nelle centrali termiche;
- analisi di combustione con taratura bruciatori;
- compilazione e aggiornamento libretti di centrale e impianto;
- spegnimento impianti al termine della stagione;
- controlli periodici ed interventi di urgenza con tempo massimo d'intervento entro le 24 ore dalla chiamata;

mentre restano esclusi gli eventuali pezzi di ricambio dei bruciatori e delle apparecchiature da sostituirsi per manutenzione ordinaria e straordinaria; il controllo del gasolio nelle cisterne e la pulizia delle caldaie e delle relative canne fumarie.

Richiamato l'art. 1 del D.L. 6.07.2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135 in base al quale sussiste l'obbligo per la pubblica amministrazione di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A

Richiamata la L.P. 01/2014 (finanziaria) con la quale l'art. 6 di modifica dell'art. 8 della LP 27/2010, inserisce il comma 3 bis che stabilisce: "Per assicurare il contenimento delle spese di funzionamento e il rispetto degli obiettivi fissati per ciascun ente ai sensi del comma 1 bis, gli enti locali possono effettuare senza alcun calcolo di importo non superiore a duemila euro senza ricorrere ai sistemi telematici di negoziazione per acquistare beni e servizi ad un prezzo inferiore a quello proposto per prodotti comparabili nei mercati elettronici....."

Ritenuta quindi, alla luce di quanto dettato dalla sopracitata finanziaria 2014, l'offerta vantaggiosa per l'Amministrazione e ritenuto pertanto di affidare, alle condizioni suesposte e ai prezzi praticati, alla Ditta CLIMAPIU' SRL di Tione di Trento, la manutenzione e il controllo degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale, riguardanti l'edificio scolastico, l'edificio comunale, il magazzino comunale, palazzo Bertelli, campo sportivo per l'anno 2014, impegnando allo scopo la spesa €uro 1.331,00 arrotondata ad €. 1.400,00 per eventuali roture, al capitolo 490 del bilancio dell'esercizio in corso, avente la necessaria disponibilità.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20/13 di data 03.04.2013, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2013. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei

responsabili dei servizi;" e s.m. e dato atto che lo stesso si intende implicitamente prorogato fino all'entrata in vigore del documento relativo all'esercizio 2014.

Preso atto che nell'ambito del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2014- Proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 sottoscritto in data 11 dicembre 2013, è stato individuato nel 31 marzo il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 con applicazione della disciplina dell'esercizio provvisorio per gli enti che si avvalgono della proroga del termine:

Visto l'art. 33 del Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L) che prevede "Qualora l'accordo previsto dall'articolo 17 comma 55 della legge regionale 23 ottobre 1998 n. 10 fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso i comuni non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato" non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato".

Visto inoltre il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2014 sottoscritto in data 07.03.2014, con il quale tra l'altro è stato posticipato al 31 maggio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 con applicazione della disciplina dell'esercizio provvisorio per gli enti che si avvalgono della proroga del termine per l'anno 2012. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;" e ss.mm.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995, n.4/L. come modificato dal DPRReg 01 febbraio 2005 n. 4/L. il D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L. e le LL.RR. 04/01/1993 n. 1 e 23/10/1998 n. 10.

Visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, alla Ditta CLIMAPIU' SRL di Tione di Trento la manutenzione degli impianti termici dei cinque edifici comunali (edificio scolastico, edificio comunale, appartamenti e magazzino in p.ed 71, ex scuderie Palazzo Bertelli p.ed. 48 e spogliatoi del campo sportivo "U. Cani"), per l'anno 2014, verso il corrispettivo quantificato in €uro 1.342,00 comprensivo di I.V.A., delegando la stessa Ditta dell'assunzione di responsabilità dell'esercizio e della manutenzione in qualità di "terzo responsabile".

2. Di dare alla presente determinazione valore contrattuale ribadendo che in base all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm (**Legge Antimafia**)
 - L'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'impresa si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
 - L'impresa si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

3. Di impegnare la spesa di presuntivi €uro 1.400,00 ,così arrotondata al fine di coprire eventuali spese derivanti dagli oneri non compresi nella manutenzione ordinaria, al capitolo 490 del bilancio dell'esercizio in corso, avente la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della relativa spesa dietro presentazione delle fatture da parte della Ditta, e previa verifica d'ufficio della regolarità delle stesse.
5. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 luglio 1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06 dicembre 1971 n. 1034.



COMUNE DI CADERZONE TERME

- *Provincia di Trento* -
C.F. 00293350229
Via Regina Elena n. 45
☎ 0465/804214 - fax 0465/804848
www.caderzone terme.net
comune@caderzone.net

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n.	data	cap.	sigla	servizio	Oggetto
039	06.05.14	490	CB	Finanziario	Incarico manutenzione impianti termici edifici comunali alla Ditta Cilma Più Srl di Tione di Trento, anno 2014. Impegno di spesa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- rog. Roberta Cellini -

Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
art. 19 del T.U.L.L.R.R. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPR 01/02/2005 n. 4/L

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta che la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al capitolo 490 (c.b. 1.01.0503) del bilancio finanziario in corso, in gestione provvisoria.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- rog. Roberta Cellini -