

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la determinazione n. 175 di data 18.12.12 del Dirigente del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della Provincia di Trento che ha affidato a CONSORZIO LAVORO AMBIENTE Società cooperativa con sede legale a Trento, in Via al Maso Visintainer 10, le attività di supporto e custodia del Museo della Malga, gestito dal Comune di Caderzone Terme, a partire dal 01.01.2013 al 31.12.2013 da svolgersi con una persona a tempo pieno.

Considerato che per la realizzazione della suddetta attività il Servizio Provinciale predetto ha stimato che il costo dei lavoratori derivante dall'applicazione del contratto attualmente vigente maggiorato del 13,5% di spese organizzative venga coperto con un importo forfetario di €. 2.540,00 IVA esclusa;

Visto lo schema di contratto predisposto dal Consorzio Lavoro Ambiente Scari il quale interviene per conto della Provincia Autonoma di Trento alla gestione delle attività anzi dette ai sensi della determinazione del Dirigente del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale n. 175 dd. 18.12.12, che allegato alla presente ne diviene parte integrante e che espone una spesa a carico del Comune di Caderzone Terme pari ad €. 6.096,00 + IVA €. 1.280,16 per un totale pari ad €. 7.376,16.

Vista la disponibilità al capitolo 159 cod. bilancio 1.11.0503 per il "Concorso spese Rione Lodron Bertelli" del bilancio finanziario in corso appositamente predisposto e sufficientemente disponibile.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995, n.4/L. come modificato dal DPRreg 01 febbraio 2005 n. 4/L. il D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L. e le LL.RR. 04/01/1993 n. 1 e 23/10/1998 n. 10.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20/13 di data 03.04.13, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2013. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi."

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di approvare lo schema di contratto predisposto dal Consorzio Lavoro Ambiente Scari, il quale interviene per conto della Provincia Autonoma di Trento alla gestione delle attività custodia e sorveglianza in strutture museali e a servizi di cura, custodia, presidio e manutenzione di aree di particolare interesse storico, ambientale e o turistico - culturale (Rione Lodron Bertelli) ai sensi della determinazione del Dirigente del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale n. 175 dd. 18.12.12 e che allegato alla presente ne diviene parte integrante.

2. Di impegnare la spesa relativa al personale di supporto del Rione Lodron Bertelli, per l'anno 2013 prevista in €. 6.096,00 + IVA €. 1.280,16 per un totale complessivo di €. 7.376,16 al capitolo 159 cod. bilancio 1.11.0503 del bilancio finanziario in corso adeguatamente predisposto e sufficientemente disponibile.
3. Di richiedere all'associazione Museo della Malga il rimborso in parte proporzionale del costo del personale anzi detto per il supporto dei servizi sopra citati effettuati presso il Rione Lodron Bertelli.
4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della relativa spesa dietro presentazione delle fatture e previa verifica d'ufficio della regolarità delle stesse.
5. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 luglio 1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06 dicembre 1971 n. 1034.



COMUNE DI CADERZONE TERME

- *Provincia di Trento* -
C.F. 00293350229
Via Regina Elena n. 45
☎ 0465/804214 - fax 0465/804848
www.caderzone Terme.net
comune@caderzone.net

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n.	data	cap.	sigla	servizio	Oggetto
037	04.04.13		CB	Segreteria	Approvazione schema di contratto con il Consorzio Lavoro Ambiente e relativo impegno di spesa per l'assegnazione di personale alla gestione del Museo della Malga.



IL SEGRETARIO COMUNALE
-dott. Domenico Di Gregorio -

Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

- art. 19 del T.U.L.L.R. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPR 01/02/2005 n. 4/L -

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta che la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al capitolo 159 cod. bilancio 1.11.0503 del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-dott. Barbara Collini -