

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 11 di data 23 febbraio 2000 con la quale si procedeva ad affidare alla ditta I.E.P. di Irene Baldassarri di Villanuova S/Cilisi (Bs) l'incarico di predisporre l'inventario dei Beni Comunali, nonché la gestione dello stesso in conformità a quanto disposto dal D.lgs n.77/95, in base all'offerta-preventivo di data 26.01.00 quantificata in Lire 6.500.000.

Considerato inoltre che dall'anno 2000 l'incarico per la predisposizione del bilancio fiscale del comune è sempre stato affidato alla stessa ditta che si è mostrata rapida nell'esecuzione, efficace nel rapporto tra qualità e prezzo del servizio reso.

Vista la necessità di procedere all'aggiornamento dell'inventario per l'anno 2013 e che, trattandosi di lavori specialistici già effettuati dalla ditta sopra menzionata, si è ritenuto opportuno richiedere un loro preventivo.

Riscontrato che tra le categorie di beni/servizi presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione non è presente il bene/servizio rispondente all'esigenza individuata da questa Amministrazione;

Vista l'offerta inviata dalla ditta I.E.P. di Davide Baldassarri in data 30.12.2013, acquisita agli atti in data 31.12.13 prot. n. 3627 che evidenzia un costo per aggiornamento dell'inventario fiscale dei beni mobili e immobili al 31.12.2013 pari ad €. 700,00 + I.V.A. 22% (€. 154,00) per un totale complessivo pari ad €. 854,00, prezzo praticamente invariato dall'anno scorso.

Ritenuto di accettare l'offerta sopra citata in quanto congrua, dando atto che la stessa ditta ha già provveduto negli anni scorsi ad eseguire analogo servizio per conto del Comune con soddisfazione da parte dell'Amministrazione.

Evidenziato che, in relazione a quanto sopra esposto e per le ragioni suddette, per quanto concerne le modalità di appalto dei lavori, si procede ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm., il quale prevede l'affidamento diretto a trattativa privata qualora l'importo contrattuale non ecceda Euro 46.000,00, nel rispetto delle condizioni ivi contenute, e ritenuto di avvalersi di tale facoltà nel rispetto dei criteri di economicità e massima semplificazione dettati dalla L.R. 13/93.

Vista la disponibilità al capitolo 335 del bilancio dell'esercizio in corso.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20/13 di data 03.04.2013, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2013. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi." e s.m. e dato atto che lo stesso si intende implicitamente prorogato fino all'entrata in vigore del documento relativo all'esercizio 2014.

Preso atto che nell'ambito del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2014- Proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 sottoscritto in data 11

dicembre 2013, è stato individuato nel 31 marzo il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 con applicazione della disciplina dell'esercizio provvisorio per gli enti che si avvalgono della proroga del termine;

Visto l'art. 33 del Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.P.G.R. 27.101999 n. 8/L) che prevede "Qualora l'accordo previsto dall'articolo 17 comma 55 della legge regionale 23 ottobre 1998 n. 10 fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso i comuni non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato" non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato".

Visto inoltre il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2014 sottoscritto in data 07.03.2014, con il quale tra l'altro è stato posticipato al 31 maggio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 con applicazione della disciplina dell'esercizio provvisorio per gli enti che si avvalgono della proroga del termine

Visto il T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995, n.4/L. come modificato dal DPR Reg 01 febbraio 2005 n. 4/L, il D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L. e le LL.RR. 04/01/1993 n. 1 e 23/10/1998 n. 10.

Visi gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. Di affidare, per quanto sopra esposto, alla ditta I.E.P. di Davide Baldassarri di Gavardo (Bs) il servizio di aggiornamento dell'inventario fiscale dei Beni Comunali per l'anno 2013.
2. Di impegnare la relativa spesa calcolata in €. 700,00 + IVA 22% (€. 154,00) per un totale complessivo pari ad €. 854,00 al capitolo 335 – cod.bilancio 1.01.06.03 – del bilancio finanziario in corso, in esercizio provvisorio.
3. Di dare alla presente determinazione valore contrattuale, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 ribadendo che in base all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm (Legge Antimafia)
 - L'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'impresa si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

- L'impresa si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.
- 4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione della fattura da parte della Ditta, e previa verifica d'ufficio della regolarità della stessa.
- 5. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
- 6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 luglio 1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06 dicembre 1971 n. 1034.



COMUNE DI CADERZONE TERME
- Provincia di Trento -
C.F. 00293350229
Via Regina Elena n. 45
☎ 0465/804214 - fax 0465/804848
www.caderzone Terme.net
comune@caderzone.net

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n.	data	cap.	sigla	servizio	Oggetto
025	27.03.14	335	CB	Finanziario	Impegno di spesa per aggiornamento inventario dei Beni Comunali per l'anno 2013.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- rag. Barbara Collini -

Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
art. 19 del T.U.L.L.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPR 01/02/2005 n. 4/L

La copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al capitolo 335 (cod. bilancio 1.01.06.03) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- rag. Barbara Collini -