



**COMUNE DI CADERZONE TERME**

- *Provincia di Trento* -  
C.F. 00293350229  
Regina Elena n. 45  
☎ 0465/804214 - fax 0465/804848  
[www.caderzone Terme.net](http://www.caderzone Terme.net) - [comune@caderzone.net](mailto:comune@caderzone.net)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO**

<i>n.</i>	<i>data</i>	<i>cap.</i>	<i>sigla</i>	<i>servizio</i>	<i>Oggetto</i>
009	29/01/2014	150	MF	Tecnico	Rinnovo del servizio di assistenza tecnica annuale e di aggiornamento del software di gestione delle pratiche edilizie e dei dati catastali, per l'anno 2014, alla ditta GEOPARTNER S.r.l. di Trento, e contestuale impegno di spesa di complessivi Euro 1.767,78.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
- *ing. Francesco Maffei* -

**Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

- art. 19 del T.U.L.L.R.R. sull'ord. contabile e finanziario approvato con DPR 01/02/2005 n. 4/L -

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta:

- che la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al capitolo 150 (codice 1010203) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, in gestione provvisoria.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
- *rag. Barbara Collini* -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamata e vista la precedente deliberazione giunta n. 155/99 di data 01/09/1999, mediante la quale è stato stabilito di accettare l'offerta presentata dalla ditta A.C. CAD S.r.l. di Trento in data 07 gennaio 1999 Prot. n. 36 e successiva Prot. n. 2237 del 30 agosto 1999, relative alla fornitura del seguente software e materiale, le cui esatte caratteristiche sono meglio descritte nell'offerta stessa:

- × GISCOM gestione dati catastali, per la visura catastale di tutte le particelle fondiarie e urbane del Comune di Caderzone, compresa superficie, redditi, categorie, classi, ecc;
- × GISCOM gestione concessioni edilizie, per una migliore gestione delle pratiche edilizie e dell'archiviazione dei vecchi provvedimenti, compresa la creazione dell'anagrafica generale;
- × GISCOM gestione certificati destinazione urbanistica, con calcolo automatico delle superfici nelle diverse zone del P.R.G.;
- × GISCOM gestione grafica del territorio comunale (mappa, cartografia P.A.T. 1:10.000, P.R.G., P.G.T.I.S., ecc.);
- × ICI/COM gestione dell'imposta comunale sugli Immobili, per la verifica dei versamenti eseguiti dai contribuenti e l'archiviazione dell'esatta base dati.

Considerato che negli anni scorsi è già stato sottoscritto apposito contratto di assistenza tecnica e aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie nonché per l'utilizzo informatizzato delle mappe catastali e del P.R.G. comunale.

Vista la lettera Prot. n. 5008/2013 di data 04/11/2013, acquisita in data 21/11/2013 al Prot. n. 3306 del Comune, presentata dalla ditta GEOPARTNER S.r.l. di Trento inerente l'offerta di Assistenza Tecnica e Aggiornamento del programma GISCom, con annesso contratto di supporto tecnico per il software per l'anno 2014, da sottoscrivere da parte della ditta stessa e dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

Considerata l'opportunità, al fine di disporre in ogni momento del supporto tecnico, dell'assistenza telefonica e dei necessari aggiornamenti del programma, di affidare alla ditta GEOPARTNER S.r.l. di Trento il servizio di assistenza tecnica annuale e di aggiornamento del software di gestione delle pratiche edilizie e dei dati catastali per l'anno 2013/4 dietro il compenso pattuito pari a Euro 1.449,00 + I.V.A. al 22%, alle condizioni previste dall'offerta di data 04/11/2013 e alle clausole contenute nel contratto, dando atto che tale importo è comprensivo anche degli aggiornamenti dei dati catastali.

Valutato, conseguentemente, di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di sottoscrivere il relativo contratto predisposto dalla ditta stessa.

Vista la disponibilità al capitolo 150 - titolo 1 - funzione 01 - servizio 02 - intervento 03 (Spese per la manutenzione di attrezzature e mobili degli uffici comunali e servizi generali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, attualmente in gestione provvisoria.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20/13 di data 03.04.2013, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2013. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi" e s.m. e dato atto che lo stesso si intende implicitamente prorogato fino all'entrata in vigore del documento relativo all'esercizio 2014.

Preso atto che nell'ambito del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2014. Proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 sottoscritto in data 11 dicembre 2013, è stato individuato nel 31 marzo il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 con applicazione della disciplina dell'esercizio provvisorio per gli enti che si avvalgono della proroga del termine;

Visto l'art. 33 del Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L) che prevede "Qualora l'accordo previsto dall'articolo 17 comma 55 della legge regionale 23 ottobre 1998 n. 10 fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso i comuni non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate

dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato"non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato".

Visto il T.U. approvato con D.Preg. 1 febbraio 2005, n. 3/L. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione Trentino - Alto Adige e il T.U. approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, così come modificato dal D.PReg. 01 febbraio 2005 n. 4/L sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

Visti gli atti citati in premessa,

d e t e r m i n a

1. Di procedere all'affido per l'anno 2014 alla ditta GEOPARTNER S.r.l. di Trento del servizio di assistenza tecnica annuale e di aggiornamento del programma GISComX di gestione delle pratiche edilizie e dei dati catastali, dietro il compenso pattuito pari a Euro 1.449,00 + I.V.A. 22% pari a Euro 318,78, per un importo totale di Euro 1.767,78, comprensivo anche degli aggiornamenti dei dati catastali, alle condizioni previste dall'offerta di data 04/11/2013, acquisita in data 21/11/2013 al Prot. n. 3306 del Comune, e alle clausole contenute nel contratto.
2. Di dare conseguente mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di sottoscrivere con la ditta GEOPARTNER S.r.l. di Trento, il relativo contratto predisposto dalla ditta stessa e contenente le condizioni proposte nell'offerta di cui al sub. 1.
3. Di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente affidamento di Euro 1.767,78 al capitolo 150 - titolo 1 - funzione 01 - servizio 02 - intervento 03 del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, in gestione provvisoria.
4. Di dare atto altresì che si procederà al pagamento della spesa di cui sopra, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta incaricata, vistata, per la congruità dei prezzi, dal Responsabile del Servizio Tecnico.
5. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24/01/1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06/12/1971 n. 1034.