

# IL SEGRETARIO COMUNALE

mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato".

Richiamata la determinazione n.184 di data 18.12.2013 del Dirigente del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della Provincia di Trento che ha affidato a CONSORZIO LAVORO AMBIENTE Soc. Cop. con sede legale a Trento, in Via al Maso Visintainer 10, cod. fiscale e P.IVA 00638070227, le attività di supporto e custodia del Museo della Malga, gestito dal Comune di Caderzone Terme a partire dal 01.01.2014 al 31.12.2014 da svolgersi con una persona a tempo pieno.

Considerato che per la realizzazione della suddetta attività il Servizio Provinciale predetto ha stimato che il costo dei lavoratori derivante dall'applicazione del contratto attualmente vigente maggiorato del 13,5% di spese organizzative venga coperto con un importo mensile forfetario di €.2.509,00 + IVA.

Visto lo schema di contratto predisposto dal CLA Soc. Cop. il quale interviene per conto della P.A.T. alla gestione delle attività anzi dette ai sensi della determinazione n.184 di data 18.12.2013 del Dirigente del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della Provincia di Trento, che allegato alla presente ne diviene parte integrante e che espone una spesa a carico del Comune di Caderzone Terme pari ad €. 6.024,00 + IVA €. 1.325,28 per un totale complessivo di €. 7.349,28.

Vista la disponibilità al capitolo 159 cod. bilancio 1.11.0503 del bilancio finanziario in corso, in gestione provvisoria.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20/13 di data 03.04.2013, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2013. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi." e s.m.

Preso atto che nell'ambito del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2014- Proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 sottoscritto in data 11 dicembre 2013, è stato individuato nel 31 marzo il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 con applicazione della disciplina dell'esercizio provvisorio per gli enti che si avvalgono della proroga del termine;

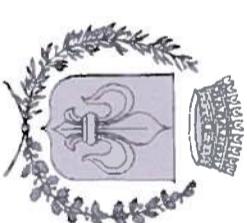
Visto l'art. 33 del Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L) che prevede "Qualora l'accordo previsto dall'articolo 17 comma 55 della legge regionale 23 ottobre 1998 n. 10 fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso i comuni non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese fassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato" non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo, ad eccezione delle spese fassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995, n.4/L. come modificato dal D.P.Reg 01 febbraio 2005 n. 4/L, il D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L. e le LL.RR. 04/01/1993 n. 1 e 23/10/1998 n. 10.

Visti gli atti citati in premessa,

## DETERMINA

1. Di approvare l'allegato schema di contratto predisposto dal Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Cop., il quale interviene per conto della P.A.T. alla gestione delle attività di custodia e sorveglianza di strutture museali e a servizi di cura, custodia, presidio e manutenzione di aree di particolare interesse storico, ambientale e o turistico-culturale (Rione Lodron Bertelli) ai sensi della determinazione n. 184 di data 18.12.2013 del Dirigente del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della Provincia di Trento.
2. Di impegnare la spesa relativa al personale di supporto del Museo della Malga per l'anno 2014 prevista in €. 6.024,00 + IVA €. 1.325,28, con un totale complessivo pari €.7.349,28 al capitolo 159 cod. bilancio 1.11.0503 del bilancio finanziario in corso, in gestione provvisoria.
3. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della relativa spesa dietro presentazione delle fatture e previa verifica d'ufficio della regolarità delle stesse.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al CLA Soc. Cop. per la regolare sottoscrizione del contratto.
5. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
6. Di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 luglio 1993 n. 13, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06 dicembre 1971 n. 1034.



COMUNE DI CADERZONE TERME  
- Provincia di Trento -  
C.F. 00293350229  
Via Regina Elena n. 45  
0465/804214 - fax 0465/804848  
[www.caderzoneterme.net](http://www.caderzoneterme.net)  
[comune@caderzone.net](mailto:comune@caderzone.net)

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

<b><i>n.</i></b>	<b><i>data</i></b>	<b><i>cap.</i></b>	<b><i>sigla</i></b>	<b><i>servizio</i></b>	<b><i>Oggetto</i></b>
004	22.01.14	159	CB	Segreteria	Approvazione schema di contatto con il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Cop. e relativo impegno di spesa per l'assegnazione di personale alla gestione del Museo della Malga - anno 2014

Il SEGRETARIO COMUNALE  
- dott.ssa Domenica Di Gregorio -

**Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:**

- art. 19 del T.U.L.L.R.R. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPR 01/02/2005 n. 4/L -

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta che la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al capitolo 159 co. Bilancio 1.11.0503 del bilancio finanziario in corso, in gestione provvisoria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- rag. Barbara Cellini -