



COMUNE DI CADERZONE TERME

- Provincia di Trento -

C.F. 00293350229

Regina Elena n. 45

0465/804214 - fax 0465/804848

comune@caderzone.net

Prot. N. 778

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI DUE OPERAI STAGIONALI - CATEGORIA B BASE, 1[^] pos.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Vista la delibera giuntale n. 12 del 24.02.2022

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione comunale intende assumere con contratto a termine ed a tempo pieno per un periodo presumibile di sei mesi **con decorrenza aprile 2022.**

DUE OPERAI STAGIONALI - CATEGORIA B BASE, 1[^] pos.

addetti al Magazzino comunale

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- | | |
|---|----------------|
| • stipendio annuo iniziale, | €. 12.156,00.= |
| • assegno annuo | €. 2.016,00.= |
| • elemento distinto della retribuzione | €. 420,00.= |
| • indennità integrativa speciale | €. 6.277,53.= |
| • vacanza contrattuale | €. 146,04.= |
| • assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge; | |
| • tredicesima mensilità; | |
| • ogni altra competenza accessoria di legge; | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18
- diploma di scuola media inferiore;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea.;
- patente di guida di tipo B e patente guida trattore

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato fac-simile, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, **e firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire alla segreteria comunale del Comune di Caderzone Terme (TN), via Regina Elena 45, entro le

ore 12.00 del giorno 14.03.2022

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda può essere:

- consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)
- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del comune di Caderzone Terme: comune@pec.caderzone.net, dai candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip). Nello stesso formato devono essere scansionati e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Caderzone Terme qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non è personalmente titolare;

I partecipanti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, contestualmente alla domanda di partecipazione, e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio), la precisa indicazione della residenza oltreché del domicilio
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
7. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio; si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che, in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
8. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/1992 mediante produzione di certificazione - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
9. il/i titolo/i di studio posseduto/i e l'istituzione presso cui è/sono stato/i conseguito/i e la data dello/degli stesso/i;
10. i servizi prestati presso enti e/o privati che abbiano attinenza al posto

11. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. il possesso della patente di guida di categoria B e patente trattore
13. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. e integrazioni
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso di selezione e del Regolamento organico del personale

PROGRAMMA PROVA SELETTIVA

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente una prova selettiva, che consisterà in una prova pratica che verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica quali:

- utilizzo di attrezzature e/o automezzi del magazzino comunale
- interventi di manutenzione del verde
- lavori di manutenzione generale e stradale
- sicurezza sui luoghi di lavoro

Lo svolgimento della prova selettiva è fissato per il giorno 28.03.2022 alle ore 8.30, presso la Sede Municipale di Caderzone Terme, via Regina Elena 45.

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale (tel. 0465/804214).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Caderzone Terme;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)
- Il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Caderzone Terme. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e ai fini dell'eventuale assunzione. Il conferimento può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati

datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia, nel C.C.P.L. di data 01.10.2018 e s.m. per il personale del comparto delle autonomie locali e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Caderzone Terme. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Caderzone Terme a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.,

Caderzone Terme, lì 25.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Elsa Masè)
Firmato digitalmente

DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO

(Barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario)

AL
COMUNE DI CADERZONE TERME
Via Regina Elena 4 5

38080 CADERZONE TERME (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI DI

DUE OPERAI

categoria B Base - 1[^] posizione economica

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale nr. _____, presa visione dell'avviso della pubblica selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze stagionali di operaio - categoria B Base - 1[^] posizione economica - indetto da codesta Amministrazione con deliberazione delle Giunta Comunale n. 12 del 24.02.2022.

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

d i c h i a r a

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in _____ provincia di _____ cap. _____ Via/P.zza _____ nr. ____, telefono nr. _____;

di essere domiciliato/a in _____ provincia di _____ cap. _____
Via/P.zza _____ nr. ____, telefono nr. _____;

2. di essere cittadino/a italiano

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____.

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si

dichiara: di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

_____;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere in possesso del

- diploma di Scuola dell'Obbligo di _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____;

(I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO IL TITOLO DI STUDIO ALL'ESTERO DOVRANNO ALLEGARE IL TITOLO DI STUDIO TRADOTTO E AUTENTICATO DALLA COMPETENTE RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA O CONSOLARE ITALIANA, INDICANDO L'AVVENUTA EQUIPOLLENZA DEL PROPRIO TITOLO DI STUDIO CON QUELLO ITALIANO RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE)

4. di godere dei diritti civili e politici.

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero

- che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: _____
_____.

6. di aver già prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

7. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

ovvero

- di essere stato dispensato/a o destituito/a, licenziato/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

9. di non aver riportato condanne penali

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

10. di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

11. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____
_____;

ovvero,

di stare assolvendo agli obblighi di leva.

12. di essere in possesso della patente di guida di Categoria B e patente trattore

13. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente

cognome _____ nome _____

via _____ cap _____

comune _____ prov. _____

eventuali recapiti telefonici _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Caderzone Terme.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto dà _____ il proprio consenso affinché la graduatoria della presente
 non dà _____

pubblica selezione e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

data _____

firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)